

RECUEIL DES ACTES  
ADMINISTRATIFS  
N°72-2026-159

PUBLIÉ LE 24 JUILLET 2026

# Sommaire

## **DDPP / Service Santé et Protection Animale**

72-2026-07-21-00004 - Arrêté habilitation véto CARON Juliette RAA (2 pages) Page 3

## **DDT / SCTS**

72-2026-07-23-00003 - A11\_travaux La Ferté Bernard du PR 138+700 au 110+800 (17 pages) Page 6

72-2026-07-23-00004 - A28 travaux A11/A28S (10 pages) Page 24

72-2026-07-23-00002 - Tramway - Dossier de sécurité pas de maintenance (2 pages) Page 35

## **Pôle Hospitalier et Gériatrique Nord-Sarthe / Pôle Hospitalier et Gériatrique Nord-Sarthe**

72-2026-06-29-00011 - DEC DG 2026-19 Délégations permanentes de signature administrateur provisoire (13 pages) Page 38

## **Préfecture de la Sarthe / DDT**

72-2026-07-24-00001 - AP élevé 72 - 24 juillet 2026 -1 (6 pages) Page 52

72-2026-07-24-00002 - AP travaux agricoles sécheresse prolongation 15 août-1 (3 pages) Page 59

DDPP

72-2026-07-21-00004

Arrêté habilitation véto CARON Juliette RAA



**PRÉFET  
DE LA SARTHE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Direction Départementale de la  
Protection des Populations  
Services Vétérinaires  
Santé et Protection animales**

Le Mans, le 21/07/26

## **Arrêté préfectoral attribuant l'habilitation sanitaire à Madame CARON Juliette**

---

**Le Préfet de la Sarthe  
Chevalier de l'Ordre national du Mérite**

**VU** le Code Rural et notamment ses articles L. 221-1 à 3 et L 221-11 à 13 et R 221-4 à 20 ;

**VU** le décret n° 94-693 du 12 août 1994 modifiant et complétant le décret n° 90-1033 du 19 novembre 1990 relatif au mandat sanitaire ;

**VU** le décret 2001-691 du 25 juillet 2001 modifiant le décret n° 90-1033 du 19 novembre 1990 relatif au mandat sanitaire ;

**VU** le décret n° 2004-779 du 28 juillet 2004 relatif au mandat sanitaire institué par l'article L.211-11 du code rural et modifiant ce code ;

**VU** le décret du 12 juin 2025 nommant Monsieur Sébastien JALLET préfet de la Sarthe prenant ses fonctions le 30 juin 2025 ;

**VU** l'arrêté du 21 août 2023 nommant Madame Karine PROUX directrice départementale de la protection des populations de la Sarthe ;

**VU** l'arrêté préfectoral N° DCPAT 2025-0196 du 30 juin 2025 de délégation de signature à Madame Karine PROUX, inspecteur général de la santé publique vétérinaire, directrice départementale de la protection des populations de la Sarthe ;

**VU** l'arrêté préfectoral du 26 juin 2026 de subdélégation de signature de Madame Karine PROUX, directrice départementale de la protection des populations de la Sarthe, à des fonctionnaires placés sous son autorité ;

**CONSIDERANT** l'inscription au Tableau de l'Ordre des Vétérinaires de la Région des Pays de la Loire de **Madame CARON Juliette**, Docteur Vétérinaire, sous le numéro national : 42291

**CONSIDERANT** la demande de l'intéressée en date du 30 avril 2026;

**Sur** proposition de la Directrice Départementale de la Protection des Populations de la Sarthe ;

CS 91631 – 19, Bd Paixhans – 72016 LE MANS Cedex 2  
Standard : 02 85 32 78 00 – Mel [ddpp@sarthe.gouv.fr](mailto:ddpp@sarthe.gouv.fr)

## ARRÊTE

### **Article 1<sup>er</sup> :**

L'habilitation sanitaire prévue à l'article L.203-1 du code rural et de la pêche maritime susvisé est attribuée pour une durée de cinq ans à **Madame CARON Juliette** Docteur Vétérinaire, administrativement domicilié dans le département de la Sarthe.

### **Article 2 :**

Dans la mesure où les conditions requises auront été respectées, cette habilitation sanitaire est renouvelable par périodes de cinq années tacitement reconduites sous réserve pour le vétérinaire sanitaire de justifier à l'issue de chaque période de cinq ans, auprès du Préfet de la Sarthe, du respect de ses obligations de formation continue prévues à l'article R. 203-12.

### **Article 3 :**

**Madame CARON Juliette** s'engage à respecter les prescriptions techniques relatives à l'exécution des opérations de prophylaxie collective des maladies des animaux dirigées par l'État et des opérations de police sanitaire réalisées.

### **Article 4 :**

**Madame CARON Juliette** pourra être appelée par le préfet de ses départements d'exercice pour la réalisation d'opérations de police sanitaire au sein des lieux de détention ou des établissements pour lesquels il a été désigné vétérinaire sanitaire. Il sera tenu de concourir à ces opérations en application des dispositions de l'article L. 203-7 du code rural et de la pêche maritime.

### **Article 5 :**

Tout manquement ou faute commis dans l'exercice de la présente habilitation sanitaire entraînera l'application des dispositions prévues aux articles R. 203-15, R. 228-6 et suivants du code rural et de la pêche maritime.

### **Article 6 :**

La présente décision peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif du Mans dans un délai de deux mois à compter de la date de notification.

### **Article 7 :**

Madame la Secrétaire Générale de la Préfecture, Madame la Directrice Départementale de la Protection des Populations de la Sarthe, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des Actes Administratifs de la Préfecture..

*P/Le Préfet et par délégation,  
P /La Directrice Départementale de la Protection des Populations,  
L'adjoite à la cheffe du service Santé et Protection Animales*

*Signé Virginie ROHART*

DDT

72-2026-07-23-00003

A11\_travaux La Ferté Bernard du PR 138+700 au  
110+800



**PRÉFET  
DE LA SARTHE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Direction  
départementale  
des territoires**

Le Mans, le 22/07/2026

**Arrêté préfectoral n° SCTS\_20260722**

portant réglementation de la circulation sur l'autoroute A11  
dans le cadre de travaux de renouvellement de la couche de roulement du  
PR138+700 au PR 110+800 du sens 2 (Province vers Paris)  
Fermeture des bretelles d'entrée et de sortie du sens 1 et 2  
du diffuseur n°5 de la Ferté-Bernard

**LE PRÉFET DE LA SARTHE,  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite**

**Vu** le code de la route et notamment ses articles L110-2, L110-3, R110-1, R110-2, R.411-9 et R.411-25 ;

**Vu** le code de la voirie routière et notamment ses articles L121-1 et L122-1 et suivants ;

**Vu** la loi n° 55-435 modifiée du 18 avril 1955 portant statut des autoroutes ;

**Vu** la loi n° 82-213 du 2 mars 1982 modifiée, relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions, notamment son article 34 ;

**Vu** le décret n° 56-1425 du 27 décembre 1956 modifié, portant règlement d'administration publique de la loi du 18 avril 1955 sur le statut des autoroutes ;

**Vu** le décret du 07 février 1992 approuvant la convention de concession entre l'Etat et la société des Autoroutes du Sud de la France et l'ensemble des décrets, avenants successifs et cahier des charges, en vue de la construction, de l'entretien et de l'exploitation des autoroutes qui lui sont concédées ;

**Vu** le décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et les départements ;

**Vu** le décret du 12 juin 2025 nommant Monsieur Sébastien JALLET, préfet de la Sarthe ;

**Vu** l'arrêté interministériel du 24 novembre 1967 modifié, relatif à la signalisation des routes et des autoroutes ;

**Vu** l'instruction interministérielle sur la signalisation routière approuvée par arrêté interministériel du 06 novembre 1992 modifié et complété ;

**Vu** la note technique ministérielle et son annexe 1 du 14 avril 2016 relative à la coordination des chantiers sur le réseau routier national ;

**Vu** la note technique ministérielle du 14 avril 2016 relative à l'information routière à destination des usagers du réseau routier national ;

**Vu** le calendrier 2026 des jours « hors chantiers » ;

**Vu** l'arrêté préfectoral n° SCTS\_20210216\_RPC du 02 mars 2021 portant réglementation de la police de circulation sur les autoroutes A11, A28 et A81 dans la partie concédée à la société COFIROUTE, dans le département de la Sarthe ;

**Vu** l'arrêté préfectoral n° SCTS\_20250527\_RESC du 11 juin 2025 portant réglementation d'exploitation sous chantier pour les autoroutes A11, A81 et A28 dans la partie concédée à COFIROUTE dans le département de la Sarthe ;

**Vu** l'arrêté préfectoral n° DCPAT du 01/07/2026 portant délégation de signature, en matière administrative, à M. Marc SEVERAC, directeur départemental des territoires de la Sarthe ;

**Vu** l'arrêté préfectoral du 06/07/2026 portant subdélégation de signature, en matière administrative de M. Marc SEVERAC, directeur départemental des territoires de la Sarthe à des fonctionnaires placés sous son autorité ;

**Vu** la demande de la société COFIROUTE du 10/06/2026 et le dossier d'exploitation sous chantier annexé ;

**Vu** l'avis favorable du 12/06/2026 de la DGITM (Direction Générale des Infrastructures, des Transports et des Mobilités)/DMR (Direction des mobilités routières)/FCA (Sous-direction des financements innovants et du contrôle des concessions autoroutières)/FCA3 du MATD (Ministère de l'Aménagement du Territoire et de la Décentralisation) ;

**Vu** l'avis favorable du Conseil Départemental de la Sarthe du 10/06/2026 ;

**Vu** les avis favorables ou réputés favorables des maires de Beillé (11/06/2026), Connerré (17/06/2026), Vouvray-sur-Huisne, Cherré-au (10/06/2026), La Ferté-Bernard (10/06/2026), Villaines-la-Gonais (15/06/2026), Sceaux-sur-Huisne (14/06/2026) et Duneau (11/06/2026) ;

**Considérant** que pour assurer de bonnes conditions techniques et de sécurité des usagers de l'autoroute et du personnel de chantier en charge de la réalisation des travaux, il y a lieu de réglementer la circulation pour permettre la réalisation de travaux de réfection de chaussée ;

Sur proposition du Directeur Départemental des Territoires de la Sarthe ;

## **A R R Ê T E**

**Article 1 :** Des travaux de renouvellement de la couche de roulement de la chaussée situés sur l'A11 entre le PR 138+700 et le PR 110+800 dans le sens 2 (Province vers Paris), seront réalisés, entre les semaines 36 et 48, hors intempéries et hors week-end,

Ces travaux se dérouleront de jour sous basculement de chaussée en section courante. Au droit de l'aire de Villaines-La-Gonais, les travaux nécessitent la fermeture de l'aire, de jour et de nuit, du **lundi 07 septembre 2026 à 20h00 au jeudi 10 septembre 2026 à 18h00**.

Au droit du diffuseur n°5 de La Ferté-Bernard, ces travaux nécessitent les fermetures des bretelles, de jour et de nuit, du **lundi 21 septembre 2026 à 10h00 au vendredi 25 septembre à 10h00**.

**Article 2 :** Inter-distances :

Afin d'assurer la continuité des travaux à proximité des chantiers d'entretien déjà prévus, les inter-distances entre deux chantiers pourront être réduites à :

- la neutralisation de voie et la neutralisation de la bande d'arrêt d'urgence ramenées à zéro ;
- 2 km entre deux neutralisations de voie ;
- 2 km entre une neutralisation de voie et un basculement de chaussée ;
- 5km entre deux basculements de chaussée ;

- 2000 ml entre la neutralisation de voie sur l'A28 au PR 119+500 et d'autres neutralisations de voies ;
- la neutralisation ou le basculement et la bretelle de l'échangeur A28 Nord et A28 Sud ramenées à 0.

**Article 3 :** Basculement :

La longueur maximale des plots en basculement sera de 8000m ou 4 interruptions de terre-plein central successives.

La longueur du basculement pourra être portée à 10000m sur une durée de 4 heures.

**Article 4 :** Déviations :

**Fermeture des bretelles d'entrées de La Ferté-Bernard vers A11 (Paris) et A11 (Le Mans)**

Les usagers désirant prendre l'A11 au diffuseur n°5 de La Ferté-Bernard en direction de Paris ou du Mans, seront déviés par la RD316, RD323, RD33D1 et la RD89 pour rejoindre l'A11 au diffuseur n°6 de Connerré. Des panneaux « déviation » seront mis en place aux différents carrefours sur l'itinéraire de déviation.

**Fermeture de la bretelle de sortie A11 (Le Mans) vers La Ferté-Bernard**

Les usagers de l'autoroute A11 venant du Mans en direction de La Ferté-Bernard, seront déviés via le diffuseur n°6 de Connerré.

La déviation se fera par la RD89, RD33D1, RD323 et RD316, pour rejoindre La Ferté-Bernard.

Les usagers venant de Paris souhaitant sortir de l'A11 en direction de La Ferté-Bernard seront déviés via le diffuseur n°6 de Connerré.

La déviation se fera par la RD89, RD33D1, RD323 et RD316, pour rejoindre La Ferté-Bernard.

**Article 5 :** La présente décision est susceptible de recours gracieux auprès du Préfet de la Sarthe, de recours hiérarchique auprès du/des ministre(s) concerné(s), ou de recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Nantes, 6 allée de l'Île Gloriette, 44041 Nantes Cedex dans le délai de deux mois à compter de sa notification. La juridiction administrative compétente peut aussi être saisie via l'application « Télérecours citoyens » accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Article 6 :** La Secrétaire générale de la préfecture de la Sarthe, le Directeur départemental des territoires de la Sarthe, le Commandant de Groupement de gendarmerie du département de la Sarthe, le Directeur de la société COFIROUTE, sont chargés chacun en ce qui le concerne, de l'application du présent arrêté dont copie sera transmise au Commandant de l'escadron départemental de sécurité routière de la Sarthe, au MATD/DGITM/DMR/FCA3, à la Direction interdépartementale des routes de l'ouest, au SAMU 72, au Service départemental d'incendie et de secours qui sera publié au recueil des actes administratifs de la Préfecture.

Le Préfet  
Pour Le Préfet et par délégation,  
Le directeur départemental des territoires,  
Pour le directeur départemental des  
territoires et par subdélégation,  
L'adjoint à la cheffe du service climat  
territoires sécurité,  
Signé : Nicolas JACQUET

DESC en annexe

OPERATION : Autoroute A11 – Renouvellement de la couche de roulement en section courante  
du PR 138.700 au PR 110.800 du sens 2 (Province vers PARIS )  
Fermeture des bretelles d'entrée et sortie du sens 1 et 2 du diffuseur n° 5 de LA FERTE-  
BERNARD

MAI 2026

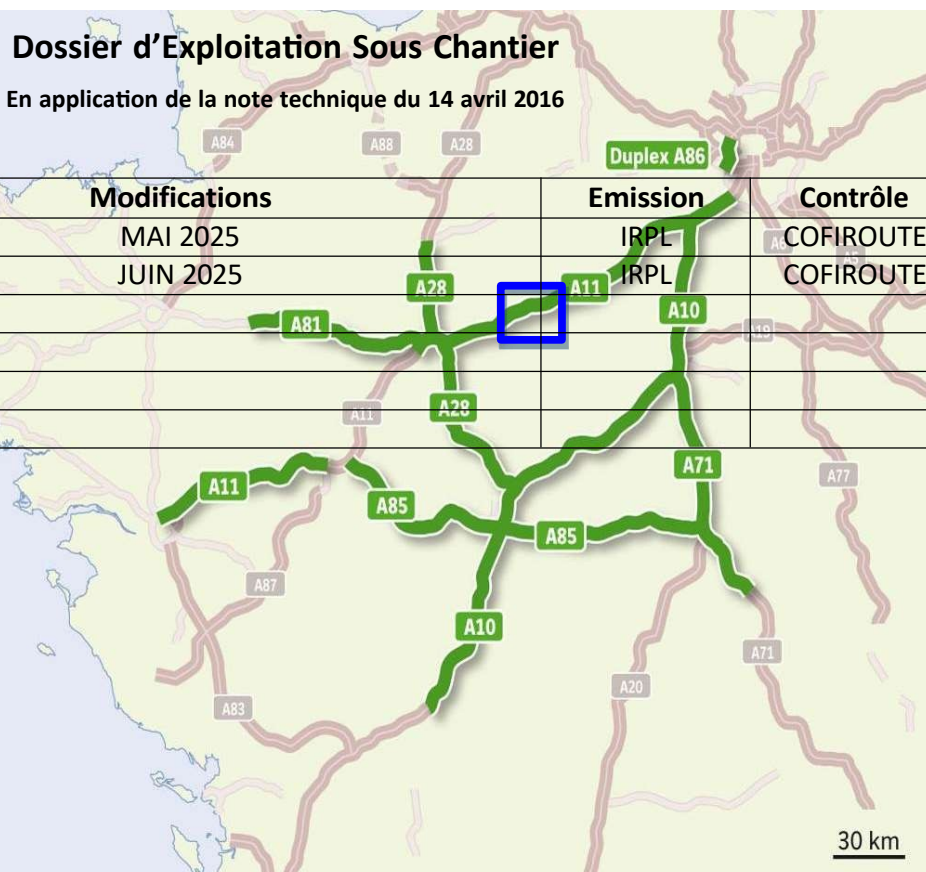
## Dossier d'Exploitation Sous Chantier

En application de la note technique du 14 avril 2016

| Indice | Modifications | Emission | Contrôle  |
|--------|---------------|----------|-----------|
| 0      | MAI 2025      | IRPL     | COFIROUTE |
| 1      | JUIN 2025     | IRPL     | COFIROUTE |
|        |               |          |           |
|        |               |          |           |
|        |               |          |           |
|        |               |          |           |

### Cofiroute

1973 Boulevard de la Défense  
92000 NANTERRE  
[www.vinci-autoroutes.com](http://www.vinci-autoroutes.com)



## SOMMAIRE

|          |                                         |           |
|----------|-----------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Liste des destinataires</b>          | <b>4</b>  |
| <b>2</b> | <b>Présentation des travaux</b>         | <b>5</b>  |
| 2.1      | Plan de situation                       | 5         |
| 2.2      | Contexte                                | 5         |
| 2.3      | Description sommaire des travaux        | 5         |
| <b>3</b> | <b>Durée des travaux</b>                | <b>6</b>  |
| 3.1      | Planning prévisionnel                   | 6         |
| 3.2      | Phasage des travaux                     | 6         |
| <b>4</b> | <b>Mesures d'exploitation</b>           | <b>6</b>  |
| 4.1      | Trafic                                  | 6         |
| 4.2      | Mesures particulières d'exploitation    | 6         |
| 4.3      | Sécurité                                | 9         |
| 4.4      | Coordonnées des différents intervenants | 10        |
| <b>5</b> | <b>Informations</b>                     | <b>10</b> |
|          | <b>Annexes</b>                          | <b>11</b> |
|          | <b>Annexe 1 Schémas des déviations</b>  | <b>15</b> |
|          | <b>Annexe 2 Trafics</b>                 | <b>22</b> |

## Liste des destinataires

| DESTINATAIRES DU DOSSIER                                               | ADRESSE                                                              | N°de téléphone                   |                   | Adresse mail                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GCA-FCA                                                                | 25 avenue François Mitterrand case n°1<br>69674 BRON Cedex           | 04.72.14.60.19                   | Raphael WALKER    | <a href="mailto:desc.fca.dmr.dgitm@developpement-durable.gouv.fr">desc.fca.dmr.dgitm@developpement-durable.gouv.fr</a><br><a href="mailto:raphael.walker@developpement-durable.gouv.fr">raphael.walker@developpement-durable.gouv.fr</a> |
| Direction Départementale des Territoires de la SARTHE                  | 19 boulevard Paixhans<br>CS 10013<br>72042 LE MANS Cedex 9           | 02 85 32 75 29<br>06 82 50 64 88 | Céline RICHARD    | <a href="mailto:ddt-scts-scr@sarthe.gouv.fr">ddt-scts-scr@sarthe.gouv.fr</a><br><a href="mailto:celine.richard@sarthe.gouv.fr">celine.richard@sarthe.gouv.fr</a>                                                                         |
| Direction des routes Service Gestion des Routes Sarthe                 | 160 avenue Bollée<br>72072 Le Mans Cedex 9                           | 02.44.54.72.72                   |                   | <a href="mailto:contact.sgr@sarthe.fr">contact.sgr@sarthe.fr</a>                                                                                                                                                                         |
| Agence Technique Départementale centre (le mans)                       | 5 rue joseph marie jacquard 72100 Le Mans                            | 02.44.02.40.14                   | Mickael Cissé     | <a href="mailto:contact-atd.centre@sarthe.fr">contact-atd.centre@sarthe.fr</a>                                                                                                                                                           |
| Agence Technique Départementale Nord (Connerré et Beaumont sur Sarthe) | Avenue de Verdun<br>72160 CONNERRÉ                                   | 02.43.74.03.70<br>06.08.81.70.10 | Franck Bonnet     | <a href="mailto:contact-atd.nord@sarthe.fr">contact-atd.nord@sarthe.fr</a>                                                                                                                                                               |
| Direction Interdépartemental des Routes DIRO                           | par l'Armorique, 10 rue Maurice Fabre CS 63108<br>35031 Rennes CEDEX | 06.79.13.00.80                   | Bruno Guiheneuf   | <a href="mailto:Bruno.Guiheneuf@developpement-durable.gouv.fr">Bruno.Guiheneuf@developpement-durable.gouv.fr</a>                                                                                                                         |
| Cofiroute CIT                                                          | route de Denisy<br>78730 PONTHEVRARD                                 | 02.43.93.53.78                   | Céline Berterothé | <a href="mailto:cit.st-arnoult@vinci-autoroutes.com">cit.st-arnoult@vinci-autoroutes.com</a>                                                                                                                                             |
| Beillé                                                                 | 16, rue de la mairie<br>72160 Beillé                                 | 02.43.89.03.90                   |                   | <a href="mailto:mairiebeille72@sarthe fibre.fr">mairiebeille72@sarthe fibre.fr</a>                                                                                                                                                       |
| Connerré                                                               | rue de l'abreuvoir 72160<br>CONNERRÉ                                 | 02.43.89.99.82                   |                   | <a href="mailto:mairie@connerre.fr">mairie@connerre.fr</a><br><a href="mailto:veronique.brouard@connerre.fr">veronique.brouard@connerre.fr</a>                                                                                           |
| Vouvray sur Huisne                                                     | 9 rue Auguste Boulard<br>72160 Vouvray sur Huisne                    | 02.43.93.45.76                   |                   | <a href="mailto:commune-de-vouvray-sur-huisne@wanadoo.fr">commune-de-vouvray-sur-huisne@wanadoo.fr</a>                                                                                                                                   |
| CHERRÉ-AU                                                              | 31 rue Princesse Alice de Monaco 72400 Cherré                        | 02.43.93.16.11                   |                   | <a href="mailto:mairie@cherre-au72.com">mairie@cherre-au72.com</a>                                                                                                                                                                       |
| La Ferté-Bernard                                                       | 13 rue Viète BP22 72400<br>La Ferté-Bernard                          | 02.43.60.16.01                   |                   | <a href="mailto:mairie@lafertebernard.fr">mairie@lafertebernard.fr</a>                                                                                                                                                                   |
| Villaines la Gonais                                                    | 7 rue de l'église 72400<br>Villaines la Gonais                       |                                  |                   | <a href="mailto:mairie.villaineslagonais@wanadoo.fr">mairie.villaineslagonais@wanadoo.fr</a>                                                                                                                                             |
| Sceaux sur Huisne                                                      | 2 avenue de Bretagne<br>72160 Sceaux sur Huisne                      | 02.43.93.40.12                   |                   | <a href="mailto:mairie@sceaux-sur-huisne.fr">mairie@sceaux-sur-huisne.fr</a>                                                                                                                                                             |
| Duneau                                                                 | 6 rue de la Mairie 72160<br>DUNEAU                                   | 02.43.89.01.89                   |                   | <a href="mailto:mairie.duneau@wanadoo.fr">mairie.duneau@wanadoo.fr</a>                                                                                                                                                                   |

RESEAU COFIROUTE

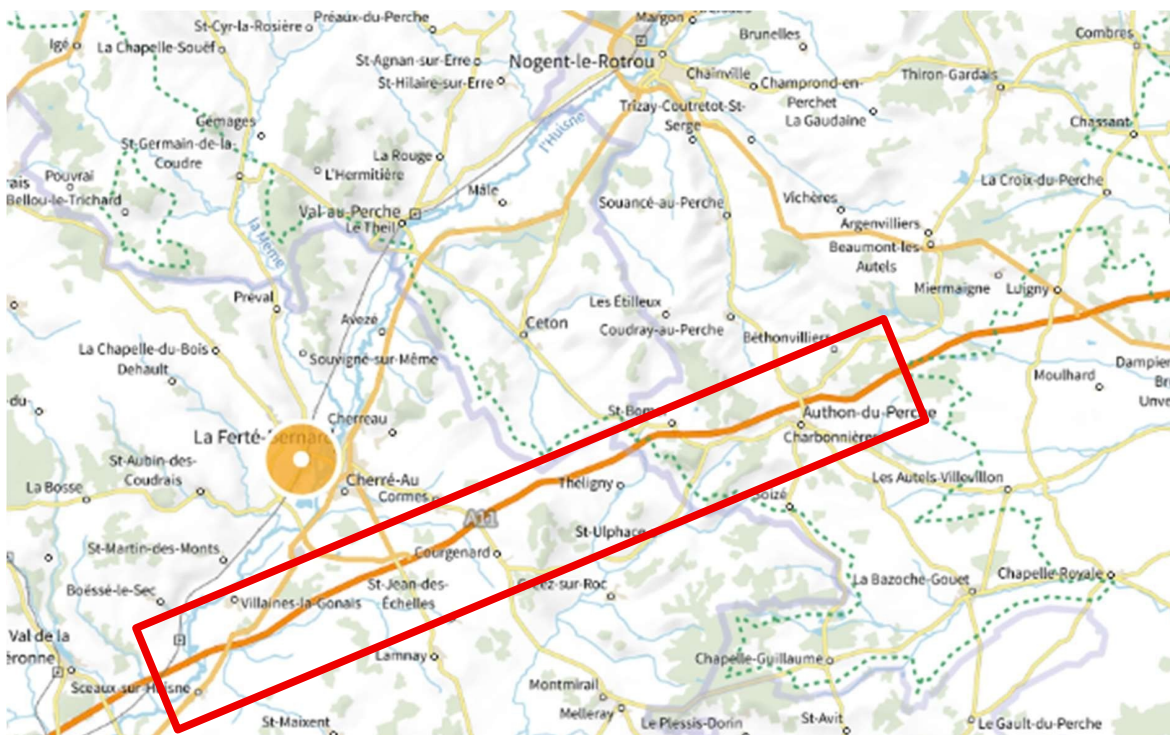
Dossier d'Exploitation sous chantier – A11 – Renouvellement de la couche de roulement  
En section courante du PR 138.700 au PR 110.800 Sens 2 (Province vers PARIS)

Page 4

## 1 Présentation des travaux

### 1.1 Plan de situation

Le chantier de renouvellement de la couche de roulement de la chaussée se situe sur la section courante de l'A11 entre les PR 138+700 et PR 110.800 du sens 2 (Province vers Paris).



### 1.2 Contexte

Ces opérations de purges et de réfection de la couche de roulement de la chaussée s'inscrivent dans le cadre de l'entretien général des chaussées sur le réseau en service afin d'assurer la sécurité et le confort des clients.

### 1.3 Description sommaire des travaux

Ces travaux de réfection de chaussée nécessitent la mise en place de basculements de chaussée de jour.

Les travaux nécessitent la fermeture des bretelles suivantes afin de réaliser le chantier dans des conditions de sécurité satisfaisantes.

Fermeture Aire de service de Villaines la Gosnais

Fermeture des bretelles :

- Bretelle de sortie A11 (LE MANS) vers La Ferté Bernard du diffuseur n°5 de LA FERTE BERNARD
- Bretelle de sortie A11 (PARIS) vers La Ferté Bernard du diffuseur n°5 de LA FERTE BERNARD
- Bretelles entrées LA FERTE BERNARD vers A11 PARIS et LE MANS du diffuseur n°5 de LA FERTE BERNARD

RESEAU COFIROUTE

Dossier d'Exploitation sous chantier – A11 – Renouvellement de la couche de roulement  
En section courante du PR 138.700 au PR 110.800 Sens 2 (Province vers PARIS)

Page 5

Les travaux consistent en :

- Mise en place et retrait des panneaux d'informations,
- Réalisation des engravures d'extrémités et de purges ponctuelles par rabotage,
- Réalisation de rabotage sur les voies sur 5 cm,
- Mise en œuvre de GB pour purges ponctuelles,
- Restructuration des voies de droite et intermédiaire sur 6cm de BBSG,
- Couche d'accrochage à l'émulsion de bitume,
- Mise en œuvre d'une couche de roulement en BBTM sur 3 cm d'épaisseur,
- Réalisation de dépose et repose de joint d'ouvrage,
- Réalisation de la signalisation horizontale.

## 2 Durée des travaux

### 2.1 Planning prévisionnel

Les travaux seront réalisés entre les semaines 36 et 48, hors intempéries et hors weekend.

Ils se dérouleront de jour sous basculement de chaussée en section courante.

Au droit du diffuseur n°5 de LA FERTE BERNARD, les travaux nécessitent les fermetures des bretelles de jour et de nuit du lundi 21 septembre à 10h00 au vendredi 25 septembre à 10h00.

Au droit de l'aire de Villaines La Gosnais, les travaux nécessitent la fermeture de celle-ci de jour et de nuit du lundi 07 septembre 20h00 au jeudi 10 septembre 18h00.

Tout problème technique ou événement majeur sur la section autoroutière concernée prolongerait d'autant la durée des travaux.

### 2.2 Phasage des travaux

#### Semaine 37 :

Fermeture totale de l'aire de service de Villaines La Gosnais du lundi 07 septembre 20h00 au 10 septembre 18h00

#### Semaine 39 :

Fermeture des bretelles du lundi 21 septembre à 10h00 au vendredi 25 septembre à 10h00 :

- Bretelle de sortie A11 (LE MANS) vers La Ferté Bernard du diffuseur n°5 de LA FERTE BERNARD
- Bretelle de sortie A11 (PARIS) vers La Ferté Bernard du diffuseur n°5 de LA FERTE BERNARD
- Bretelles entrées LA FERTE BERNARD vers A11 PARIS et LE MANS du diffuseur n°5 de LA FERTE BERNARD

## 3 Mesures d'exploitation

### 3.1 Trafic

Les prévisions de données de trafics sont fournies en annexe 2 au présent dossier.

Le trafic attendu permet la restriction de voies et basculement sur l'A11, la fermeture du diffuseur n°5 de LA FERTE BERNARD en respectant le calendrier des jours hors chantier et les journées à fort trafic ou le débit à écouler au droit de la zone des travaux ne doit excéder 1200 véhicules/heure par voies circulées.

### 3.2 Mesures particulières d'exploitation

#### 4.2.1 – Inter distances :

RESEAU COFIROUTE

Afin d'assurer la continuité des travaux à proximité des chantiers, l'inter distance entre 2 chantiers devra être au minimum de :

- Inter distances : neutralisation de voie / neutralisation de bande d'arrêt d'urgence ramenées à zéro
- Inter distances : neutralisation de voie / neutralisation de voie ramenées à 2000m
- Inter distances : neutralisation de voie / basculement ramenées à 2000m
- Inter distances : basculement de chaussée / basculement de chaussée ramenées à 5000m
- Inter distances avec neutralisation de voie sur A28 Pr119.500 et autres neutralisations de voies ramenées à 2000 ml
- Inter distances : neutralisation ou basculement / bretelle de l'échangeur A28 nord et A28 sud ramenées à zéro

#### **4.2.2 – Basculement :**

- La longueur maximale des plots en basculements sera de 8000m ou 4 ITPC successives.
- La longueur du basculement pourra être portée à 10000m sur une durée de 4 h00.

#### **4.2.3 – Circulation de jour :**

- La circulation en dehors des jours et des heures de travaux, pourra se faire sur des zones rabotées en voie de gauche uniquement, sous limitation de vitesse à 90 km/h sur une longueur maximum de 2000ml. Cette longueur maximum correspond à une journée de mise en œuvre du tapis non réalisée pour des raisons d'intempérie, de pannes ou d'éléments extérieurs au chantier.

#### **4.2.4 – Principes de déviations**

Les itinéraires de déviation sont joints en annexe 1 du présent dossier.

### **Semaine 39**

#### **Fermeture des bretelles d'entrées de LA FERTE BERNARD vers A11 (PARIS) et A11 (LE MANS) Itinéraire de déviation pour les clients souhaitant prendre l'A11 en direction de PARIS ou du MANS**

Pour les clients désirant prendre l'A11 au diffuseur n°5 de LA FERTE BERNARD en direction PARIS ou du MANS un panneau d'information sera mis en place au droit de l'accès au diffuseur afin de signaler la fermeture et suivre la déviation.



Panneau Fond jaune rétro réfléchissant

La déviation se fera par la RD316, RD323, RD33D1 et la RD89 pour rejoindre l'autoroute A11 au diffuseur n°6 de CONNERRE.

Des panneaux « déviation » seront mis en place aux différents carrefours sur l'itinéraire de déviation.



#### **Fermeture de la bretelle de sortie A11 (LE MANS) vers LA FERTE BERNARD**

#### **Itinéraire de déviation pour des clients souhaitant sortir de l'A11 en direction de LA FERTE BERNARD**

RESEAU COFIROUTE

Les clients de l'autoroute A11 venant du MANS en direction de LA FERTE BERNARD, seront déviés via le diffuseur n°6 de CONNERRE.

Deux panneaux d'information (voir ci-après le schéma décor) seront positionnés sur la section courante de l'A11 en amont du diffuseur n°6 de CONNERRE pour les clients venant du MANS.



Panneau Fond jaune rétro réfléchissant

Un panneau « déviation » sera mis en place sur la potence de sortie au droit du diffuseur n°6 de CONNERRE.



Panneau Fond jaune rétro réfléchissant

De plus un panneau d'information sera positionné au droit du giratoire du diffuseur n°6 de CONNERRE pour les clients en direction de l'A11.



Panneau Fond jaune rétro réfléchissant

La déviation se fera par la RD89 RD33D1 RD323 et RD316, pour rejoindre LA FERTE BERNARD.

Des panneaux « déviation » seront mis en place aux différents carrefours sur l'itinéraire de déviation.



### Fermeture de la bretelle de sortie A11 (PARIS) vers LA FERTE BERNARD

## Itinéraire de déviation pour des clients souhaitant sortir de l'A11 en direction de LA FERTE BERNARD

Les clients de l'autoroute A11 venant de PARIS en direction de LA FERTE BERNARD, seront déviés via le diffuseur n°6 de CONNERRE.

Deux panneaux d'information (voir ci-après le schéma décor) seront positionnés sur la section courante de l'A11 en amont du diffuseur n°6 de LA FERTE BERNARD et un panneau en amont du diffuseur de CONNERRE, pour les clients venant de PARIS.



Panneau Fond jaune rétro réfléchissant

Un panneau « déviation » sera mis en place sur la potence de sortie au droit du diffuseur n°6 de CONNERRE.



Panneau Fond jaune rétro réfléchissant

De plus un panneau d'information sera positionné au droit du giratoire du diffuseur n°6 de CONNERRE pour les clients en direction de l'A11.



Panneau Fond jaune rétro réfléchissant

La déviation se fera par la RD89 RD33D1 RD323 et RD316, pour rejoindre LA FERTE BERNARD.

Des panneaux « déviation » seront mis en place aux différents carrefours sur l'itinéraire de déviation.



### 3.3 Sécurité

Une réunion préalable de coordination sera organisée avant le démarrage des travaux afin de vérifier si l'ensemble des consignes de sécurité a bien été transmis à tous les intervenants.

RESEAU COFIROUTE

L'entrepreneur devra se conformer aux prescriptions imposées en matière d'hygiène et de sécurité par le Code du Travail et le Plan Général de Coordination établi par le Coordonnateur SPS. L'entrepreneur fournira avant le début des travaux un Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé.

Pendant toute la durée des travaux une surveillance spécifique et renforcée sera mise en place sur toute la zone de chantier.

### 3.4 Coordonnées des différents intervenants

|                            |           |                |
|----------------------------|-----------|----------------|
| <b>COFIROUTE :</b>         | PCE       | 02.43.60.63.25 |
| <b>GENDARMERIE :</b>       | C.O.R.G   | 02.43.31.03.25 |
| <b>MAITRE D'ŒUVRE :</b>    | IRPL      | 02.43.81.72.01 |
| <b>COORDONNATEUR SPS :</b> | PRESENTS  |                |
| <b>ENTREPRISE :</b>        | SRTP      |                |
|                            | SIGNATURE |                |

## 4 Informations

- Mon bulletin de circulation : service gratuit
- Messages d'information sur Radio VINCI Autoroutes Ouest 107.7 FM
- Le 3605 service client 24h/24h
- L'application gratuite ULYS : trafic temps réel
- Information sur le site internet [www.vinci-autoroutes.com](http://www.vinci-autoroutes.com)
- Les comptes X (ex Twitter) : @vinciautoroutes ; @A11trafic
- Activation de PMV en section courante et PMV aux accès des diffuseurs

# Annexes

## Prévision trafic A11 S1 Paris/Province

| Date/heure     | 01h | 02h | 03h | 04h | 05h | 06h | 07h | 08h | 09h  | 10h  | 11h  | 12h  | 13h  | 14h  | 15h  | 16h  | 17h  | 18h  | 19h  | 20h  | 21h  | 22h  | 23h  | 24h | cumul |
|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|-------|
| lun.31/08/2026 | 212 | 171 | 100 | 102 | 110 | 189 | 381 | 694 | 838  | 879  | 1099 | 1438 | 1307 | 1069 | 1083 | 1061 | 1024 | 923  | 710  | 546  | 401  | 348  | 289  | 249 | 15223 |
| mar.01/09/2026 | 230 | 187 | 173 | 142 | 139 | 172 | 316 | 576 | 703  | 704  | 779  | 1086 | 989  | 901  | 896  | 988  | 945  | 922  | 787  | 608  | 426  | 341  | 287  | 237 | 13534 |
| mer.02/09/2026 | 219 | 189 | 161 | 149 | 127 | 169 | 288 | 578 | 680  | 687  | 805  | 1052 | 1015 | 880  | 947  | 1021 | 1094 | 1059 | 924  | 703  | 536  | 362  | 318  | 237 | 14200 |
| jeu.03/09/2026 | 214 | 183 | 167 | 147 | 114 | 165 | 307 | 584 | 721  | 710  | 790  | 1034 | 1147 | 1013 | 1081 | 1159 | 1152 | 1249 | 1077 | 995  | 751  | 532  | 446  | 273 | 16011 |
| ven.04/09/2026 | 241 | 200 | 188 | 149 | 118 | 163 | 316 | 574 | 736  | 836  | 1062 | 1402 | 1436 | 1438 | 1664 | 1830 | 1799 | 1822 | 1840 | 1886 | 1750 | 1436 | 980  | 516 | 24382 |
| sam.05/09/2026 | 346 | 275 | 195 | 140 | 123 | 159 | 261 | 623 | 1102 | 1776 | 2498 | 2529 | 1932 | 1406 | 1240 | 1097 | 934  | 771  | 601  | 489  | 363  | 279  | 256  | 192 | 19587 |
| dim.06/09/2026 | 164 | 174 | 110 | 55  | 45  | 48  | 89  | 208 | 404  | 655  | 1075 | 1375 | 1202 | 1020 | 1085 | 1304 | 1534 | 1607 | 1440 | 1107 | 773  | 562  | 403  | 267 | 16706 |
| lun.07/09/2026 | 209 | 153 | 94  | 90  | 117 | 202 | 443 | 761 | 908  | 868  | 1038 | 1496 | 1351 | 1077 | 1038 | 1074 | 1044 | 968  | 744  | 546  | 436  | 345  | 285  | 247 | 15534 |
| mar.08/09/2026 | 217 | 182 | 170 | 151 | 129 | 169 | 331 | 626 | 725  | 687  | 779  | 1035 | 995  | 850  | 887  | 948  | 983  | 949  | 831  | 641  | 467  | 351  | 295  | 247 | 13645 |
| mer.09/09/2026 | 212 | 175 | 171 | 141 | 118 | 154 | 292 | 593 | 705  | 678  | 741  | 1031 | 961  | 835  | 916  | 989  | 1037 | 1070 | 982  | 725  | 483  | 405  | 327  | 224 | 13965 |
| jeu.10/09/2026 | 218 | 193 | 184 | 140 | 122 | 159 | 320 | 625 | 747  | 724  | 817  | 1099 | 1078 | 962  | 1079 | 1173 | 1279 | 1297 | 1116 | 996  | 764  | 570  | 424  | 289 | 16375 |
| ven.11/09/2026 | 257 | 199 | 171 | 150 | 133 | 160 | 324 | 590 | 776  | 847  | 1080 | 1496 | 1523 | 1479 | 1833 | 1949 | 1867 | 1832 | 1920 | 2125 | 1914 | 1546 | 1087 | 527 | 25785 |
| sam.12/09/2026 | 322 | 240 | 189 | 142 | 113 | 131 | 273 | 532 | 954  | 1695 | 2293 | 2347 | 1818 | 1309 | 1228 | 1136 | 935  | 747  | 596  | 478  | 370  | 281  | 278  | 210 | 18617 |
| dim.13/09/2026 | 172 | 149 | 94  | 59  | 44  | 54  | 77  | 167 | 350  | 591  | 912  | 1208 | 1073 | 914  | 1068 | 1272 | 1732 | 1805 | 1630 | 1279 | 915  | 655  | 471  | 310 | 17001 |
| lun.14/09/2026 | 195 | 140 | 93  | 80  | 120 | 216 | 408 | 765 | 862  | 843  | 1041 | 1414 | 1242 | 1030 | 999  | 1041 | 1030 | 929  | 726  | 551  | 433  | 326  | 270  | 231 | 14985 |
| mar.15/09/2026 | 202 | 182 | 170 | 140 | 122 | 165 | 345 | 641 | 721  | 683  | 764  | 964  | 977  | 831  | 867  | 915  | 1019 | 981  | 793  | 621  | 456  | 318  | 269  | 229 | 13375 |
| mer.16/09/2026 | 206 | 196 | 177 | 130 | 119 | 147 | 288 | 587 | 709  | 652  | 741  | 961  | 955  | 846  | 912  | 1012 | 1077 | 1120 | 956  | 749  | 518  | 375  | 310  | 238 | 13981 |
| jeu.17/09/2026 | 209 | 196 | 171 | 144 | 124 | 165 | 317 | 629 | 741  | 719  | 772  | 1047 | 1035 | 961  | 1050 | 1190 | 1204 | 1282 | 1163 | 1049 | 819  | 639  | 436  | 285 | 16347 |
| ven.18/09/2026 | 239 | 205 | 190 | 150 | 124 | 162 | 306 | 578 | 773  | 814  | 1098 | 1523 | 1525 | 1435 | 1741 | 1955 | 1882 | 1874 | 2001 | 2079 | 1936 | 1725 | 1082 | 576 | 25973 |
| sam.19/09/2026 | 331 | 229 | 172 | 130 | 103 | 115 | 237 | 518 | 919  | 1546 | 2116 | 2184 | 1601 | 1163 | 1069 | 1022 | 886  | 736  | 580  | 480  | 339  | 268  | 262  | 199 | 17205 |
| dim.20/09/2026 | 153 | 122 | 79  | 54  | 37  | 37  | 65  | 145 | 265  | 500  | 789  | 1046 | 989  | 840  | 902  | 1248 | 1609 | 1795 | 1673 | 1170 | 809  | 608  | 467  | 280 | 15682 |
| lun.21/09/2026 | 199 | 126 | 83  | 79  | 113 | 206 | 441 | 731 | 806  | 794  | 924  | 1267 | 1121 | 942  | 967  | 971  | 1001 | 943  | 711  | 539  | 402  | 326  | 277  | 216 | 14185 |
| mar.22/09/2026 | 200 | 187 | 185 | 139 | 122 | 162 | 356 | 642 | 735  | 635  | 721  | 902  | 899  | 805  | 853  | 928  | 970  | 937  | 831  | 628  | 454  | 351  | 266  | 228 | 13136 |
| mer.23/09/2026 | 194 | 192 | 169 | 139 | 117 | 167 | 313 | 566 | 676  | 615  | 672  | 850  | 859  | 772  | 847  | 981  | 1047 | 1061 | 929  | 725  | 525  | 385  | 300  | 239 | 13340 |
| jeu.24/09/2026 | 211 | 195 | 163 | 146 | 123 | 151 | 285 | 585 | 701  | 666  | 774  | 1051 | 1007 | 931  | 1038 | 1172 | 1296 | 1337 | 1178 | 1074 | 816  | 635  | 466  | 317 | 16318 |
| ven.25/09/2026 | 249 | 222 | 189 | 153 | 133 | 157 | 323 | 556 | 751  | 815  | 1061 | 1473 | 1474 | 1489 | 1728 | 1966 | 1931 | 1874 | 2076 | 2122 | 1909 | 1496 | 1028 | 579 | 25754 |
| sam.26/09/2026 | 358 | 261 | 194 | 135 | 117 | 132 | 250 | 551 | 1020 | 1633 | 2074 | 2101 | 1590 | 1121 | 1109 | 1044 | 909  | 751  | 622  | 486  | 371  | 283  | 262  | 196 | 17570 |
| dim.27/09/2026 | 147 | 136 | 77  | 48  | 37  | 35  | 60  | 130 | 286  | 481  | 717  | 1006 | 966  | 796  | 984  | 1331 | 1629 | 1874 | 1663 | 1253 | 877  | 643  | 470  | 298 | 15944 |
| lun.28/09/2026 | 165 | 136 | 86  | 69  | 115 | 204 | 423 | 720 | 814  | 758  | 960  | 1260 | 1095 | 924  | 929  | 1003 | 1000 | 921  | 722  | 569  | 443  | 328  | 304  | 217 | 14165 |
| mar.29/09/2026 | 197 | 179 | 179 | 147 | 129 | 161 | 303 | 585 | 677  | 617  | 691  | 876  | 884  | 760  | 850  | 889  | 956  | 932  | 801  | 609  | 452  | 339  | 281  | 218 | 12712 |
| mer.30/09/2026 | 210 | 204 | 190 | 149 | 110 | 152 | 300 | 546 | 645  | 603  | 697  | 878  | 869  | 771  | 860  | 923  | 948  | 1005 | 919  | 692  | 505  | 379  | 310  | 230 | 13095 |
| jeu.01/10/2026 | 220 | 194 | 173 | 153 | 117 | 152 | 318 | 590 | 715  | 658  | 750  | 937  | 934  | 881  | 970  | 1145 | 1202 | 1237 | 1106 | 904  | 803  | 548  | 424  | 301 | 15432 |
| ven.02/10/2026 | 229 | 217 | 195 | 154 | 137 | 159 | 288 | 507 | 671  | 750  | 998  | 1323 | 1334 | 1331 | 1575 | 1785 | 1772 | 1726 | 1854 | 1885 | 1691 | 1462 | 891  | 492 | 23426 |
| sam.03/10/2026 | 309 | 210 | 195 | 135 | 107 | 126 | 210 | 438 | 716  | 1139 | 1560 | 1713 | 1288 | 974  | 955  | 926  | 772  | 676  | 621  | 433  | 350  | 278  | 248  | 211 | 14590 |
| dim.04/10/2026 | 162 | 130 | 82  | 34  | 33  | 36  | 55  | 115 | 218  | 417  | 648  | 925  | 887  | 773  | 919  | 1304 | 1636 | 1745 | 1626 | 1237 | 853  | 600  | 432  | 253 | 15120 |
| lun.05/10/2026 | 176 | 128 | 83  | 70  | 95  | 210 | 434 | 715 | 816  | 751  | 908  | 1209 | 1100 | 868  | 893  | 962  | 962  | 864  | 696  | 544  | 398  | 327  | 280  | 211 | 13700 |
| mar.06/10/2026 | 206 | 181 | 168 | 140 | 109 | 138 | 298 | 590 | 684  | 593  | 674  | 873  | 800  | 740  | 807  | 865  | 872  | 927  | 793  | 614  | 431  | 320  | 268  | 246 | 12337 |
| mer.07/10/2026 | 206 | 191 | 170 | 139 | 111 | 147 | 287 | 525 | 629  | 583  | 647  | 843  | 820  | 713  | 800  | 892  | 962  | 1004 | 897  | 716  | 493  | 344  | 282  | 223 | 12624 |
| jeu.08/10/2026 | 203 | 181 | 172 | 127 | 118 | 168 | 309 | 595 | 694  | 646  | 697  | 926  | 927  | 872  | 999  | 1112 | 1231 | 1223 | 1127 | 915  | 753  | 637  | 467  | 292 | 15391 |
| ven.09/10/2026 | 254 | 203 | 189 | 156 | 129 | 160 | 301 | 561 | 683  | 715  | 938  | 1294 | 1294 | 1237 | 1559 | 1694 | 1655 | 1649 | 1793 | 1703 | 1554 | 1337 | 824  | 492 | 22374 |
| sam.10/10/2026 | 329 | 224 | 178 | 138 | 102 | 117 | 194 | 429 | 726  | 1082 | 1523 | 1631 | 1168 | 915  | 905  | 849  | 820  | 662  | 602  | 469  | 348  | 269  | 243  | 193 | 14116 |
| dim.11/10/2026 | 157 | 139 | 70  | 44  | 34  | 38  | 62  | 144 | 226  | 428  | 657  | 905  | 882  | 791  | 903  | 1243 | 1559 | 1809 | 1608 | 1224 | 800  | 599  | 418  | 272 | 15012 |
| lun.12/10/2026 | 170 | 134 | 82  | 71  | 96  | 216 | 430 | 727 | 838  | 734  | 907  | 1191 | 1051 | 902  | 871  | 959  | 963  | 925  | 722  | 534  | 411  | 316  | 269  | 220 | 13739 |
| mar.13/10/2026 | 197 | 191 | 173 | 143 | 125 | 171 | 367 | 631 | 656  | 602  | 645  | 855  | 855  | 735  | 809  | 852  | 926  | 954  | 784  | 625  | 416  | 309  | 274  | 202 | 12497 |

RESEAU COFIROUTE

Dossier d'Exploitation sous chantier – A11 – Renouvellement de la couche de roulement  
En section courante du PR 138.700 au PR 110.800 Sens 2 (Province vers PARIS)

Page 2

|                |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |     |       |
|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|-------|
| mer.14/10/2026 | 207 | 186 | 178 | 143 | 117 | 158 | 288 | 551 | 657  | 597  | 709  | 875  | 849  | 746  | 841  | 928  | 1048 | 1032 | 903  | 716  | 458  | 334  | 286  | 228 | 13035 |
| jeu.15/10/2026 | 207 | 187 | 176 | 145 | 112 | 151 | 300 | 573 | 707  | 651  | 705  | 1031 | 1023 | 966  | 1021 | 1218 | 1185 | 1238 | 1123 | 895  | 710  | 549  | 410  | 281 | 15564 |
| ven.16/10/2026 | 233 | 200 | 178 | 156 | 129 | 168 | 294 | 545 | 682  | 756  | 1102 | 1586 | 1594 | 1502 | 1865 | 1859 | 1833 | 1838 | 2066 | 2193 | 1875 | 1617 | 1358 | 605 | 26234 |
| sam.17/10/2026 | 370 | 248 | 192 | 143 | 115 | 165 | 331 | 731 | 1317 | 2009 | 2854 | 3148 | 2592 | 1965 | 2239 | 2184 | 1677 | 1243 | 940  | 702  | 476  | 337  | 309  | 215 | 26502 |
| dim.18/10/2026 | 174 | 146 | 86  | 48  | 41  | 55  | 106 | 257 | 555  | 1034 | 1876 | 2626 | 2418 | 1815 | 1785 | 2141 | 2143 | 2131 | 1853 | 1338 | 939  | 639  | 444  | 287 | 24937 |
| lun.19/10/2026 | 181 | 125 | 81  | 71  | 108 | 212 | 474 | 751 | 886  | 1061 | 1533 | 2111 | 1960 | 1451 | 1452 | 1557 | 1443 | 1165 | 873  | 630  | 456  | 364  | 340  | 249 | 19534 |
| mar.20/10/2026 | 211 | 197 | 172 | 138 | 115 | 160 | 331 | 593 | 713  | 760  | 1009 | 1414 | 1407 | 1124 | 1160 | 1229 | 1214 | 1084 | 918  | 736  | 518  | 418  | 353  | 260 | 16234 |
| mer.21/10/2026 | 212 | 188 | 188 | 135 | 125 | 151 | 327 | 578 | 730  | 852  | 1136 | 1488 | 1489 | 1240 | 1286 | 1410 | 1393 | 1238 | 1109 | 843  | 715  | 514  | 405  | 259 | 18011 |
| jeu.22/10/2026 | 239 | 219 | 182 | 143 | 105 | 145 | 304 | 578 | 775  | 892  | 1167 | 1596 | 1631 | 1375 | 1523 | 1652 | 1585 | 1460 | 1329 | 1100 | 923  | 818  | 516  | 376 | 20633 |
| ven.23/10/2026 | 283 | 227 | 182 | 152 | 118 | 161 | 334 | 607 | 787  | 1112 | 1545 | 2096 | 2158 | 2077 | 2492 | 2653 | 2418 | 2327 | 2200 | 2336 | 2141 | 1948 | 1310 | 614 | 32278 |
| sam.24/10/2026 | 371 | 250 | 191 | 168 | 135 | 161 | 324 | 758 | 1329 | 2333 | 3466 | 3788 | 3260 | 2492 | 2609 | 2441 | 1853 | 1314 | 989  | 714  | 475  | 418  | 333  | 224 | 30396 |
| dim.25/10/2026 | 191 | 163 | 64  | 45  | 32  | 52  | 119 | 268 | 656  | 1252 | 2054 | 2790 | 2342 | 1871 | 2002 | 2339 | 2407 | 2231 | 1703 | 1256 | 830  | 596  | 405  | 247 | 25915 |
| lun.26/10/2026 | 182 | 121 | 89  | 76  | 98  | 194 | 413 | 738 | 918  | 1131 | 1658 | 2240 | 1969 | 1574 | 1590 | 1589 | 1406 | 1183 | 898  | 650  | 545  | 430  | 361  | 244 | 20297 |
| mar.27/10/2026 | 214 | 192 | 203 | 155 | 122 | 161 | 329 | 606 | 753  | 874  | 1182 | 1440 | 1423 | 1091 | 1304 | 1314 | 1276 | 1183 | 1065 | 897  | 597  | 442  | 338  | 286 | 17447 |
| mer.28/10/2026 | 238 | 191 | 161 | 124 | 81  | 109 | 253 | 522 | 715  | 884  | 1224 | 1465 | 1540 | 1260 | 1315 | 1390 | 1427 | 1294 | 1096 | 912  | 672  | 485  | 372  | 241 | 17971 |
| jeu.29/10/2026 | 190 | 179 | 148 | 117 | 85  | 128 | 273 | 579 | 758  | 896  | 1239 | 1602 | 1534 | 1264 | 1396 | 1579 | 1549 | 1538 | 1302 | 1066 | 927  | 796  | 524  | 327 | 19996 |
| ven.30/10/2026 | 231 | 197 | 183 | 149 | 92  | 119 | 229 | 505 | 744  | 1070 | 1498 | 1894 | 1708 | 1783 | 2115 | 2309 | 2155 | 2032 | 1916 | 1800 | 1825 | 1492 | 919  | 499 | 27464 |
| sam.31/10/2026 | 306 | 246 | 163 | 126 | 89  | 101 | 188 | 373 | 738  | 1276 | 1898 | 2093 | 1602 | 1231 | 1366 | 1289 | 1168 | 876  | 746  | 584  | 456  | 353  | 322  | 193 | 17783 |
| dim.01/11/2026 | 236 | 136 | 78  | 50  | 47  | 43  | 69  | 126 | 304  | 604  | 1093 | 1838 | 2034 | 1703 | 2067 | 2649 | 2732 | 2754 | 2213 | 1326 | 964  | 655  | 434  | 337 | 24492 |
| lun.02/11/2026 | 144 | 94  | 83  | 62  | 67  | 145 | 335 | 697 | 740  | 667  | 935  | 1417 | 1191 | 943  | 947  | 984  | 964  | 903  | 658  | 484  | 378  | 302  | 241  | 161 | 13542 |
| mar.03/11/2026 | 205 | 175 | 179 | 154 | 117 | 169 | 335 | 577 | 668  | 602  | 666  | 905  | 862  | 793  | 783  | 873  | 956  | 921  | 755  | 572  | 424  | 344  | 284  | 225 | 12544 |
| mer.04/11/2026 | 188 | 217 | 163 | 144 | 123 | 160 | 301 | 589 | 639  | 576  | 698  | 876  | 913  | 771  | 839  | 888  | 986  | 1067 | 903  | 648  | 495  | 330  | 294  | 244 | 13052 |
| jeu.05/11/2026 | 180 | 152 | 150 | 133 | 99  | 114 | 279 | 574 | 667  | 586  | 731  | 968  | 951  | 858  | 924  | 1066 | 1142 | 1210 | 1055 | 846  | 775  | 518  | 398  | 236 | 14612 |
| ven.06/11/2026 | 203 | 198 | 182 | 165 | 115 | 167 | 288 | 519 | 655  | 642  | 844  | 1175 | 1186 | 1322 | 1408 | 1509 | 1516 | 1428 | 1406 | 1352 | 1300 | 1023 | 663  | 448 | 19714 |
| sam.07/11/2026 | 292 | 241 | 179 | 125 | 94  | 131 | 173 | 365 | 672  | 915  | 1328 | 1480 | 1138 | 913  | 880  | 800  | 743  | 566  | 486  | 370  | 307  | 255  | 204  | 114 | 12771 |
| dim.08/11/2026 | 104 | 102 | 59  | 38  | 17  | 44  | 42  | 98  | 229  | 389  | 626  | 845  | 784  | 676  | 694  | 904  | 1217 | 1258 | 1222 | 852  | 648  | 439  | 257  | 132 | 11676 |
| lun.09/11/2026 | 181 | 106 | 75  | 63  | 98  | 186 | 389 | 673 | 688  | 656  | 715  | 969  | 1065 | 880  | 805  | 898  | 872  | 873  | 678  | 462  | 391  | 264  | 210  | 207 | 12404 |
| mar.10/11/2026 | 162 | 136 | 183 | 116 | 120 | 124 | 264 | 537 | 565  | 597  | 631  | 929  | 910  | 835  | 931  | 1097 | 1167 | 1261 | 1302 | 1082 | 972  | 710  | 436  | 268 | 15335 |
| mer.11/11/2026 | 190 | 151 | 64  | 34  | 46  | 47  | 133 | 289 | 578  | 1102 | 1515 | 1583 | 1335 | 862  | 913  | 895  | 831  | 697  | 592  | 447  | 321  | 233  | 160  | 125 | 13143 |
| jeu.12/11/2026 | 194 | 267 | 130 | 110 | 124 | 248 | 350 | 635 | 730  | 807  | 909  | 1107 | 977  | 895  | 968  | 965  | 966  | 1004 | 766  | 614  | 496  | 328  | 270  | 208 | 14068 |
| ven.13/11/2026 | 208 | 207 | 177 | 156 | 126 | 172 | 288 | 527 | 646  | 712  | 851  | 1127 | 1180 | 1178 | 1385 | 1418 | 1345 | 1400 | 1544 | 1449 | 1352 | 987  | 637  | 375 | 19447 |
| sam.14/11/2026 | 274 | 227 | 182 | 131 | 87  | 102 | 169 | 322 | 548  | 780  | 1166 | 1238 | 954  | 665  | 712  | 739  | 680  | 576  | 501  | 421  | 273  | 206  | 211  | 157 | 11321 |
| dim.15/11/2026 | 120 | 217 | 103 | 43  | 24  | 35  | 51  | 118 | 208  | 357  | 571  | 878  | 857  | 693  | 834  | 1174 | 1547 | 1692 | 1421 | 995  | 831  | 578  | 339  | 203 | 13889 |
| lun.16/11/2026 | 157 | 96  | 97  | 66  | 106 | 207 | 465 | 716 | 772  | 690  | 849  | 1046 | 949  | 745  | 780  | 889  | 888  | 837  | 670  | 492  | 388  | 306  | 284  | 219 | 12714 |
| mar.17/11/2026 | 195 | 175 | 187 | 139 | 121 | 162 | 319 | 551 | 649  | 571  | 574  | 790  | 776  | 742  | 766  | 868  | 934  | 873  | 726  | 542  | 451  | 301  | 261  | 215 | 11888 |
| mer.18/11/2026 | 205 | 179 | 179 | 146 | 133 | 165 | 351 | 597 | 599  | 552  | 651  | 804  | 813  | 710  | 818  | 886  | 940  | 998  | 858  | 625  | 493  | 352  | 277  | 224 | 12555 |
| jeu.19/11/2026 | 194 | 193 | 183 | 137 | 118 | 159 | 290 | 575 | 633  | 587  | 635  | 866  | 864  | 813  | 914  | 1005 | 1132 | 1169 | 1025 | 805  | 637  | 512  | 399  | 284 | 14129 |
| ven.20/11/2026 | 219 | 196 | 189 | 133 | 122 | 151 | 293 | 493 | 587  | 625  | 801  | 1121 | 1200 | 1162 | 1411 | 1553 | 1494 | 1395 | 1495 | 1482 | 1247 | 930  | 642  | 371 | 19312 |
| sam.21/11/2026 | 264 | 244 | 187 | 133 | 104 | 103 | 170 | 329 | 531  | 856  | 1214 | 1282 | 997  | 737  | 758  | 763  | 694  | 583  | 526  | 402  | 271  | 218  | 191  | 159 | 11716 |
| dim.22/11/2026 | 126 | 142 | 80  | 39  | 33  | 30  | 44  | 105 | 180  | 342  | 545  | 786  | 781  | 700  | 807  | 1142 | 1468 | 1651 | 1403 | 1010 | 706  | 464  | 321  | 195 | 13100 |
| lun.23/11/2026 | 158 | 114 | 71  | 70  | 88  | 199 | 411 | 696 | 750  | 689  | 745  | 1065 | 1023 | 815  | 876  | 852  | 917  | 840  | 646  | 475  | 391  | 323  | 257  | 217 | 12688 |
| mar.24/11/2026 | 206 | 180 | 170 | 139 | 127 | 153 | 311 | 548 | 642  | 563  | 627  | 784  | 767  | 726  | 723  | 830  | 860  | 885  | 729  | 558  | 405  | 301  | 268  | 236 | 11738 |
| mer.25/11/2026 | 198 | 196 | 179 | 139 | 116 | 156 | 291 | 535 | 619  | 574  | 617  | 823  | 768  | 700  | 772  | 851  | 948  | 930  | 816  | 601  | 477  | 349  | 284  | 227 | 12166 |
| jeu.26/11/2026 | 196 | 204 | 176 | 147 | 116 | 167 | 303 | 552 | 645  | 593  | 664  | 882  | 846  | 776  | 939  | 1038 | 1141 | 1134 | 1033 | 827  | 707  | 481  | 376  | 271 | 14214 |
| ven.27/11/2026 | 208 | 195 | 190 | 151 | 123 | 161 | 290 | 495 | 615  | 675  | 868  | 1149 | 1191 | 1148 | 1375 | 1448 | 1514 | 1423 | 1442 | 1453 | 1265 | 909  | 675  | 375 | 19338 |

## RESEAU COFIROUTE

Dossier d'Exploitation sous chantier – A11 – Renouvellement de la couche de roulement  
En section courante du PR 138.700 au PR 110.800 Sens 2 (Province vers PARIS)

## Prévisions trafic A11 S2 Province/Paris

| Date/heure     | 01h | 02h | 03h | 04h | 05h | 06h | 07h | 08h | 09h  | 10h  | 11h  | 12h  | 13h  | 14h  | 15h  | 16h  | 17h  | 18h  | 19h  | 20h  | 21h  | 22h  | 23h | 24h | cumul |
|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|-----|-------|
| lun.31/08/2026 | 289 | 178 | 109 | 125 | 201 | 353 | 501 | 798 | 969  | 1083 | 1358 | 1565 | 1694 | 1735 | 1926 | 1706 | 1482 | 1382 | 1260 | 1078 | 835  | 622  | 474 | 320 | 22043 |
| mar.01/09/2026 | 190 | 155 | 103 | 90  | 121 | 210 | 379 | 581 | 826  | 845  | 869  | 1050 | 1132 | 1146 | 1238 | 1180 | 1143 | 1050 | 1014 | 796  | 615  | 506  | 361 | 280 | 15880 |
| mer.02/09/2026 | 166 | 135 | 97  | 89  | 99  | 172 | 336 | 590 | 794  | 761  | 795  | 979  | 1046 | 1142 | 1177 | 1085 | 1108 | 1097 | 1033 | 819  | 579  | 455  | 345 | 234 | 15133 |
| jeu.03/09/2026 | 161 | 124 | 93  | 89  | 105 | 169 | 291 | 543 | 734  | 719  | 828  | 1045 | 1064 | 1228 | 1223 | 1170 | 1144 | 1134 | 1078 | 847  | 652  | 478  | 362 | 258 | 15539 |
| ven.04/09/2026 | 168 | 143 | 115 | 88  | 102 | 160 | 256 | 426 | 601  | 704  | 904  | 1196 | 1275 | 1503 | 1664 | 1585 | 1480 | 1490 | 1489 | 1404 | 1101 | 839  | 565 | 355 | 19613 |
| sam.05/09/2026 | 213 | 172 | 123 | 86  | 84  | 129 | 248 | 466 | 614  | 911  | 1387 | 1788 | 1782 | 1932 | 2013 | 1770 | 1356 | 1184 | 884  | 674  | 466  | 339  | 272 | 204 | 19097 |
| dim.06/09/2026 | 152 | 99  | 75  | 70  | 56  | 72  | 109 | 205 | 303  | 563  | 981  | 1403 | 1625 | 1721 | 1929 | 2132 | 2547 | 2912 | 2853 | 2177 | 1608 | 1283 | 799 | 378 | 26052 |
| lun.07/09/2026 | 203 | 121 | 92  | 109 | 167 | 375 | 551 | 959 | 1089 | 1073 | 1213 | 1470 | 1362 | 1382 | 1468 | 1246 | 1248 | 1216 | 1098 | 911  | 707  | 588  | 389 | 274 | 19311 |
| mar.08/09/2026 | 156 | 140 | 104 | 92  | 118 | 202 | 343 | 598 | 799  | 786  | 787  | 903  | 960  | 1033 | 1117 | 1050 | 1026 | 1010 | 981  | 750  | 574  | 429  | 318 | 223 | 14499 |
| mer.09/09/2026 | 148 | 122 | 92  | 67  | 101 | 171 | 313 | 514 | 735  | 713  | 764  | 891  | 953  | 1006 | 1103 | 1074 | 1028 | 1025 | 1011 | 800  | 568  | 428  | 327 | 222 | 14176 |
| jeu.10/09/2026 | 147 | 130 | 101 | 90  | 105 | 172 | 307 | 532 | 730  | 710  | 768  | 992  | 1053 | 1150 | 1217 | 1204 | 1136 | 1159 | 1107 | 917  | 687  | 486  | 375 | 252 | 15527 |
| ven.11/09/2026 | 167 | 143 | 112 | 84  | 121 | 151 | 255 | 418 | 590  | 704  | 939  | 1194 | 1309 | 1490 | 1613 | 1541 | 1473 | 1527 | 1520 | 1464 | 1198 | 896  | 608 | 376 | 19893 |
| sam.12/09/2026 | 214 | 168 | 114 | 89  | 92  | 134 | 247 | 436 | 617  | 915  | 1407 | 1708 | 1693 | 1811 | 1952 | 1742 | 1343 | 1081 | 847  | 635  | 437  | 325  | 248 | 182 | 18437 |
| dim.13/09/2026 | 145 | 105 | 82  | 63  | 50  | 65  | 93  | 178 | 311  | 501  | 931  | 1354 | 1625 | 1705 | 1943 | 2221 | 2826 | 3114 | 3074 | 2534 | 1801 | 1302 | 973 | 417 | 27413 |
| lun.14/09/2026 | 219 | 126 | 81  | 101 | 175 | 414 | 629 | 889 | 1141 | 1044 | 1168 | 1499 | 1320 | 1277 | 1415 | 1251 | 1204 | 1176 | 1160 | 918  | 731  | 593  | 417 | 246 | 19194 |
| mar.15/09/2026 | 169 | 135 | 92  | 86  | 120 | 208 | 357 | 623 | 829  | 800  | 818  | 889  | 930  | 984  | 1046 | 1011 | 1000 | 1042 | 974  | 734  | 514  | 415  | 321 | 224 | 14321 |
| mer.16/09/2026 | 144 | 117 | 96  | 74  | 101 | 176 | 308 | 534 | 727  | 706  | 722  | 893  | 889  | 974  | 1090 | 1068 | 1017 | 1034 | 986  | 765  | 540  | 420  | 347 | 219 | 13947 |
| jeu.17/09/2026 | 142 | 129 | 100 | 85  | 97  | 180 | 321 | 535 | 694  | 698  | 736  | 925  | 979  | 1103 | 1110 | 1112 | 1077 | 1067 | 1043 | 825  | 594  | 466  | 349 | 245 | 14612 |
| ven.18/09/2026 | 165 | 133 | 99  | 90  | 100 | 160 | 216 | 375 | 540  | 642  | 818  | 1083 | 1187 | 1408 | 1500 | 1479 | 1344 | 1413 | 1495 | 1460 | 1229 | 886  | 606 | 329 | 18757 |
| sam.19/09/2026 | 198 | 150 | 97  | 76  | 83  | 119 | 205 | 398 | 558  | 799  | 1246 | 1474 | 1414 | 1429 | 1626 | 1478 | 1150 | 1032 | 807  | 591  | 410  | 284  | 221 | 185 | 16030 |
| dim.20/09/2026 | 149 | 97  | 71  | 55  | 45  | 53  | 90  | 180 | 275  | 472  | 896  | 1255 | 1451 | 1679 | 1887 | 2330 | 3118 | 3323 | 3254 | 2536 | 1814 | 1416 | 819 | 406 | 27671 |
| lun.21/09/2026 | 203 | 113 | 87  | 97  | 188 | 375 | 577 | 898 | 1091 | 1041 | 1165 | 1315 | 1234 | 1227 | 1312 | 1243 | 1256 | 1213 | 1127 | 926  | 705  | 576  | 361 | 231 | 18561 |
| mar.22/09/2026 | 141 | 136 | 92  | 90  | 115 | 220 | 373 | 584 | 829  | 770  | 810  | 943  | 1002 | 1037 | 1057 | 1023 | 990  | 1014 | 953  | 761  | 566  | 421  | 317 | 211 | 14455 |
| mer.23/09/2026 | 142 | 125 | 92  | 79  | 100 | 177 | 317 | 518 | 758  | 717  | 773  | 910  | 912  | 1018 | 1041 | 1008 | 1033 | 1033 | 1019 | 779  | 555  | 415  | 309 | 217 | 14047 |
| jeu.24/09/2026 | 136 | 128 | 98  | 88  | 85  | 181 | 311 | 533 | 732  | 704  | 757  | 951  | 951  | 1040 | 1133 | 1098 | 1082 | 1105 | 1024 | 832  | 619  | 495  | 347 | 233 | 14663 |
| ven.25/09/2026 | 152 | 139 | 103 | 83  | 102 | 162 | 253 | 407 | 598  | 681  | 871  | 1036 | 1163 | 1303 | 1481 | 1451 | 1422 | 1440 | 1501 | 1431 | 1172 | 918  | 553 | 328 | 18750 |
| sam.26/09/2026 | 191 | 141 | 100 | 84  | 90  | 114 | 217 | 407 | 557  | 795  | 1243 | 1374 | 1259 | 1314 | 1421 | 1279 | 1136 | 962  | 772  | 618  | 442  | 356  | 291 | 270 | 15433 |
| dim.27/09/2026 | 217 | 123 | 78  | 64  | 53  | 50  | 100 | 185 | 284  | 473  | 801  | 1225 | 1310 | 1449 | 1657 | 2104 | 2820 | 3256 | 3168 | 2507 | 1784 | 1211 | 687 | 334 | 25940 |
| lun.28/09/2026 | 167 | 93  | 82  | 106 | 179 | 387 | 617 | 875 | 1096 | 1051 | 1154 | 1342 | 1172 | 1187 | 1274 | 1125 | 1170 | 1155 | 1084 | 842  | 635  | 510  | 362 | 238 | 17903 |
| mar.29/09/2026 | 141 | 124 | 106 | 87  | 121 | 212 | 351 | 569 | 826  | 735  | 750  | 888  | 869  | 914  | 998  | 941  | 1027 | 998  | 954  | 736  | 539  | 424  | 290 | 215 | 13815 |
| mer.30/09/2026 | 142 | 115 | 97  | 75  | 108 | 184 | 294 | 514 | 709  | 699  | 738  | 795  | 770  | 859  | 930  | 956  | 942  | 988  | 978  | 733  | 545  | 408  | 302 | 207 | 13088 |
| jeu.01/10/2026 | 141 | 135 | 101 | 83  | 97  | 173 | 286 | 517 | 716  | 671  | 752  | 813  | 794  | 949  | 953  | 992  | 954  | 1040 | 981  | 787  | 571  | 449  | 330 | 248 | 13533 |
| ven.02/10/2026 | 156 | 135 | 91  | 90  | 98  | 166 | 238 | 368 | 573  | 638  | 771  | 977  | 967  | 1285 | 1307 | 1297 | 1301 | 1338 | 1378 | 1357 | 1105 | 826  | 533 | 341 | 17336 |
| sam.03/10/2026 | 179 | 130 | 112 | 82  | 89  | 120 | 192 | 387 | 529  | 762  | 1105 | 1248 | 1068 | 1076 | 1078 | 1033 | 887  | 829  | 683  | 506  | 338  | 254  | 178 | 142 | 13007 |
| dim.04/10/2026 | 125 | 81  | 71  | 59  | 55  | 59  | 89  | 152 | 257  | 460  | 757  | 1090 | 1112 | 1317 | 1493 | 1992 | 2504 | 2794 | 2707 | 2117 | 1651 | 1066 | 562 | 284 | 22854 |
| lun.05/10/2026 | 156 | 102 | 83  | 97  | 184 | 392 | 618 | 857 | 1106 | 1050 | 1124 | 1301 | 1135 | 1076 | 1151 | 1118 | 1106 | 1093 | 1030 | 823  | 685  | 553  | 363 | 246 | 17449 |
| mar.06/10/2026 | 134 | 141 | 102 | 83  | 103 | 195 | 362 | 598 | 809  | 753  | 761  | 829  | 808  | 867  | 937  | 905  | 890  | 994  | 927  | 721  | 531  | 404  | 297 | 217 | 13368 |
| mer.07/10/2026 | 141 | 124 | 88  | 74  | 107 | 161 | 310 | 498 | 730  | 708  | 715  | 746  | 750  | 828  | 879  | 874  | 920  | 964  | 947  | 747  | 503  | 407  | 317 | 198 | 12736 |
| jeu.08/10/2026 | 133 | 126 | 103 | 89  | 92  | 174 | 302 | 531 | 704  | 702  | 683  | 823  | 822  | 911  | 976  | 954  | 1010 | 1037 | 1029 | 810  | 591  | 461  | 334 | 233 | 13630 |
| ven.09/10/2026 | 158 | 140 | 107 | 89  | 113 | 170 | 242 | 391 | 609  | 666  | 795  | 983  | 1001 | 1159 | 1296 | 1322 | 1300 | 1335 | 1421 | 1350 | 1080 | 821  | 498 | 310 | 17356 |
| sam.10/10/2026 | 186 | 143 | 108 | 73  | 82  | 120 | 247 | 374 | 518  | 699  | 1009 | 1110 | 941  | 913  | 994  | 931  | 824  | 766  | 665  | 508  | 356  | 248  | 200 | 154 | 12169 |
| dim.11/10/2026 | 133 | 98  | 68  | 59  | 50  | 53  | 95  | 156 | 262  | 410  | 667  | 929  | 1097 | 1180 | 1427 | 1854 | 2369 | 2695 | 2573 | 1981 | 1375 | 1010 | 499 | 275 | 21315 |
| lun.12/10/2026 | 155 | 99  | 86  | 98  | 173 | 388 | 585 | 894 | 1061 | 1007 | 1133 | 1193 | 1085 | 1026 | 1083 | 1088 | 1026 | 1055 | 998  | 812  | 626  | 498  | 350 | 209 | 16728 |
| mar.13/10/2026 | 140 | 128 | 89  | 82  | 114 | 223 | 360 | 607 | 840  | 778  | 797  | 852  | 854  | 904  | 909  | 887  | 919  | 985  | 883  | 708  | 511  | 414  | 289 | 198 | 13471 |

RESEAU COFIROUTE

Dossier d'Exploitation sous chantier – A11 – Renouvellement de la couche de roulement  
En section courante du PR 138.700 au PR 110.800 Sens 2 (Province vers PARIS)

Page 4

|                |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |     |     |       |
|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|-----|-------|
| mer.14/10/2026 | 137 | 120 | 92  | 76  | 105 | 186 | 324 | 500 | 737  | 686  | 755  | 770  | 751  | 819  | 900  | 935  | 944  | 958  | 941  | 725  | 496  | 383  | 306 | 196 | 12842 |
| jeu.15/10/2026 | 135 | 117 | 97  | 89  | 100 | 164 | 314 | 560 | 748  | 693  | 711  | 787  | 806  | 908  | 967  | 985  | 983  | 1031 | 995  | 816  | 627  | 482  | 335 | 232 | 13682 |
| ven.16/10/2026 | 140 | 132 | 112 | 93  | 126 | 167 | 258 | 393 | 615  | 701  | 877  | 1064 | 1102 | 1264 | 1366 | 1414 | 1409 | 1416 | 1523 | 1548 | 1306 | 1030 | 642 | 353 | 19051 |
| sam.17/10/2026 | 214 | 155 | 126 | 105 | 98  | 137 | 293 | 444 | 651  | 936  | 1617 | 1615 | 1260 | 1244 | 1366 | 1387 | 1202 | 1067 | 829  | 570  | 389  | 274  | 207 | 174 | 16360 |
| dim.18/10/2026 | 119 | 107 | 74  | 68  | 56  | 74  | 114 | 214 | 348  | 543  | 998  | 1285 | 1248 | 1328 | 1686 | 1965 | 2477 | 2897 | 2705 | 2063 | 1680 | 1185 | 601 | 269 | 24104 |
| lun.19/10/2026 | 155 | 96  | 89  | 103 | 188 | 389 | 591 | 937 | 1117 | 1092 | 1207 | 1265 | 1272 | 1192 | 1251 | 1216 | 1171 | 1219 | 1242 | 954  | 709  | 571  | 390 | 233 | 18649 |
| mar.20/10/2026 | 144 | 136 | 103 | 99  | 123 | 220 | 345 | 619 | 787  | 791  | 802  | 925  | 866  | 916  | 997  | 1040 | 1072 | 1113 | 1064 | 805  | 564  | 467  | 334 | 209 | 14541 |
| mer.21/10/2026 | 130 | 114 | 93  | 79  | 97  | 158 | 307 | 507 | 694  | 690  | 840  | 920  | 968  | 1050 | 1135 | 1157 | 1228 | 1212 | 1165 | 861  | 616  | 472  | 347 | 217 | 15057 |
| jeu.22/10/2026 | 146 | 112 | 93  | 81  | 87  | 164 | 319 | 481 | 707  | 711  | 879  | 1039 | 1029 | 1137 | 1323 | 1243 | 1346 | 1276 | 1197 | 915  | 693  | 540  | 387 | 247 | 16152 |
| ven.23/10/2026 | 153 | 148 | 102 | 91  | 107 | 147 | 240 | 421 | 573  | 765  | 1093 | 1412 | 1435 | 1684 | 1983 | 2074 | 2093 | 1978 | 1866 | 1669 | 1315 | 975  | 660 | 376 | 23360 |
| sam.24/10/2026 | 214 | 144 | 126 | 94  | 96  | 139 | 239 | 419 | 629  | 956  | 1617 | 1982 | 1806 | 1939 | 2299 | 2145 | 1838 | 1600 | 1166 | 785  | 496  | 389  | 273 | 192 | 21583 |
| dim.25/10/2026 | 130 | 84  | 56  | 45  | 49  | 62  | 133 | 224 | 354  | 681  | 1274 | 1829 | 1867 | 2084 | 2412 | 2652 | 3280 | 3385 | 2921 | 2212 | 1652 | 1065 | 599 | 273 | 29323 |
| lun.26/10/2026 | 130 | 99  | 81  | 100 | 163 | 350 | 550 | 844 | 1022 | 1028 | 1388 | 1648 | 1427 | 1466 | 1592 | 1652 | 1538 | 1434 | 1177 | 918  | 703  | 552  | 377 | 243 | 20482 |
| mar.27/10/2026 | 131 | 114 | 101 | 62  | 97  | 201 | 297 | 631 | 780  | 855  | 1044 | 1206 | 1185 | 1243 | 1360 | 1246 | 1237 | 1409 | 1205 | 922  | 677  | 541  | 365 | 222 | 17131 |
| mer.28/10/2026 | 135 | 103 | 75  | 47  | 76  | 137 | 277 | 504 | 813  | 834  | 1073 | 1221 | 1154 | 1399 | 1691 | 1633 | 1541 | 1507 | 1355 | 1025 | 674  | 513  | 380 | 230 | 18397 |
| jeu.29/10/2026 | 134 | 103 | 77  | 43  | 71  | 161 | 262 | 545 | 762  | 857  | 1099 | 1467 | 1416 | 1597 | 1895 | 1787 | 1649 | 1666 | 1337 | 1010 | 717  | 608  | 451 | 251 | 19965 |
| ven.30/10/2026 | 138 | 126 | 77  | 46  | 82  | 135 | 210 | 380 | 686  | 791  | 1165 | 1554 | 1726 | 2110 | 2574 | 2668 | 2487 | 2319 | 2036 | 1653 | 1175 | 906  | 622 | 325 | 25991 |
| sam.31/10/2026 | 193 | 179 | 102 | 67  | 38  | 99  | 194 | 327 | 495  | 872  | 1647 | 2206 | 2209 | 2586 | 3072 | 2771 | 2124 | 1865 | 1448 | 992  | 756  | 751  | 556 | 333 | 25882 |
| dim.01/11/2026 | 234 | 94  | 83  | 59  | 55  | 89  | 140 | 249 | 406  | 792  | 1460 | 2287 | 2645 | 3018 | 3322 | 3517 | 3266 | 2927 | 2686 | 1937 | 1660 | 1267 | 739 | 312 | 33244 |
| lun.02/11/2026 | 159 | 114 | 74  | 91  | 173 | 375 | 650 | 916 | 1160 | 1116 | 1409 | 1736 | 1546 | 1826 | 1720 | 1516 | 1362 | 1312 | 1179 | 951  | 714  | 537  | 346 | 191 | 21173 |
| mar.03/11/2026 | 145 | 114 | 102 | 90  | 111 | 211 | 384 | 608 | 801  | 746  | 765  | 887  | 904  | 947  | 754  | 948  | 953  | 1034 | 942  | 735  | 543  | 432  | 300 | 170 | 13626 |
| mer.04/11/2026 | 141 | 122 | 82  | 75  | 92  | 152 | 308 | 566 | 723  | 707  | 694  | 727  | 787  | 882  | 942  | 931  | 958  | 972  | 899  | 755  | 510  | 377  | 283 | 191 | 12876 |
| jeu.05/11/2026 | 120 | 83  | 74  | 49  | 79  | 163 | 348 | 567 | 782  | 741  | 760  | 879  | 894  | 973  | 1017 | 1020 | 970  | 1002 | 969  | 707  | 524  | 403  | 283 | 181 | 13588 |
| ven.06/11/2026 | 148 | 116 | 93  | 101 | 87  | 177 | 270 | 410 | 602  | 621  | 706  | 936  | 1042 | 1234 | 1371 | 1274 | 1244 | 1187 | 1256 | 1042 | 866  | 605  | 378 | 234 | 16000 |
| sam.07/11/2026 | 130 | 127 | 101 | 74  | 77  | 93  | 161 | 279 | 404  | 614  | 948  | 1065 | 999  | 1023 | 1176 | 994  | 970  | 857  | 630  | 439  | 318  | 217  | 169 | 119 | 11984 |
| dim.08/11/2026 | 84  | 54  | 42  | 54  | 31  | 48  | 78  | 149 | 238  | 387  | 767  | 993  | 1044 | 1232 | 1409 | 1539 | 1950 | 2072 | 1969 | 1598 | 1148 | 806  | 442 | 173 | 18307 |
| lun.09/11/2026 | 130 | 72  | 79  | 94  | 185 | 474 | 640 | 922 | 1206 | 1101 | 1118 | 1393 | 1240 | 1257 | 1248 | 1176 | 1149 | 1096 | 1015 | 746  | 545  | 397  | 308 | 204 | 17795 |
| mar.10/11/2026 | 137 | 106 | 78  | 66  | 78  | 151 | 264 | 452 | 605  | 591  | 722  | 829  | 772  | 907  | 962  | 988  | 1029 | 1043 | 973  | 762  | 587  | 371  | 240 | 134 | 12847 |
| mer.11/11/2026 | 77  | 48  | 47  | 16  | 34  | 64  | 87  | 157 | 258  | 518  | 778  | 1002 | 919  | 1114 | 1216 | 1242 | 1255 | 1195 | 1143 | 790  | 620  | 405  | 268 | 180 | 13433 |
| jeu.12/11/2026 | 168 | 89  | 77  | 94  | 114 | 229 | 420 | 703 | 919  | 840  | 924  | 1027 | 892  | 946  | 987  | 893  | 936  | 883  | 801  | 628  | 472  | 361  | 321 | 205 | 13929 |
| ven.13/11/2026 | 140 | 126 | 105 | 83  | 93  | 158 | 232 | 366 | 539  | 594  | 670  | 917  | 899  | 1063 | 1181 | 1174 | 1160 | 1217 | 1280 | 1261 | 939  | 653  | 460 | 254 | 15564 |
| sam.14/11/2026 | 166 | 119 | 90  | 72  | 81  | 115 | 195 | 307 | 417  | 615  | 840  | 850  | 787  | 743  | 854  | 767  | 750  | 660  | 517  | 407  | 285  | 203  | 155 | 125 | 10120 |
| dim.15/11/2026 | 96  | 86  | 46  | 51  | 50  | 50  | 86  | 136 | 228  | 384  | 625  | 757  | 844  | 968  | 1161 | 1401 | 1773 | 1904 | 1833 | 1477 | 1090 | 649  | 398 | 182 | 16275 |
| lun.16/11/2026 | 120 | 83  | 61  | 80  | 169 | 376 | 527 | 829 | 935  | 953  | 996  | 1146 | 918  | 930  | 955  | 944  | 944  | 917  | 843  | 649  | 490  | 433  | 298 | 200 | 14796 |
| mar.17/11/2026 | 127 | 114 | 93  | 81  | 116 | 199 | 362 | 586 | 749  | 718  | 659  | 718  | 718  | 779  | 829  | 838  | 836  | 888  | 827  | 643  | 480  | 357  | 279 | 172 | 12168 |
| mer.18/11/2026 | 134 | 110 | 86  | 73  | 101 | 169 | 317 | 527 | 675  | 670  | 711  | 775  | 750  | 842  | 876  | 879  | 868  | 929  | 896  | 667  | 491  | 392  | 285 | 201 | 12424 |
| jeu.19/11/2026 | 143 | 115 | 91  | 74  | 100 | 179 | 309 | 518 | 703  | 642  | 636  | 727  | 741  | 809  | 924  | 913  | 924  | 975  | 932  | 702  | 533  | 407  | 307 | 221 | 12625 |
| ven.20/11/2026 | 149 | 117 | 80  | 98  | 120 | 151 | 241 | 374 | 575  | 639  | 777  | 869  | 921  | 1120 | 1245 | 1256 | 1252 | 1234 | 1285 | 1164 | 989  | 698  | 463 | 245 | 16062 |
| sam.21/11/2026 | 149 | 130 | 87  | 75  | 81  | 107 | 195 | 300 | 415  | 629  | 921  | 907  | 741  | 692  | 745  | 773  | 705  | 680  | 534  | 412  | 270  | 200  | 139 | 114 | 10001 |
| dim.22/11/2026 | 88  | 58  | 62  | 47  | 42  | 52  | 81  | 120 | 206  | 321  | 580  | 758  | 851  | 885  | 1114 | 1439 | 1790 | 2033 | 1909 | 1476 | 1023 | 724  | 387 | 180 | 16226 |
| lun.23/11/2026 | 133 | 74  | 81  | 95  | 159 | 388 | 551 | 853 | 1044 | 896  | 967  | 1130 | 943  | 936  | 902  | 946  | 947  | 922  | 850  | 687  | 534  | 435  | 308 | 205 | 14986 |
| mar.24/11/2026 | 136 | 130 | 88  | 79  | 107 | 223 | 362 | 593 | 773  | 747  | 714  | 759  | 711  | 784  | 837  | 812  | 852  | 890  | 869  | 653  | 443  | 391  | 272 | 178 | 12403 |
| mer.25/11/2026 | 127 | 108 | 83  | 75  | 100 | 161 | 285 | 493 | 694  | 656  | 727  | 716  | 736  | 751  | 852  | 869  | 934  | 923  | 898  | 672  | 455  | 369  | 279 | 193 | 12156 |
| jeu.26/11/2026 | 127 | 116 | 92  | 80  | 101 | 170 | 294 | 489 | 682  | 657  | 673  | 747  | 755  | 837  | 937  | 912  | 977  | 936  | 928  | 739  | 552  | 426  | 308 | 226 | 12761 |
| ven.27/11/2026 | 149 | 123 | 100 | 88  | 103 | 156 | 244 | 398 | 589  | 611  | 784  | 916  | 938  | 1108 | 1212 | 1209 | 1223 | 1247 | 1304 | 1248 | 985  | 733  | 461 | 268 | 16197 |

## RESEAU COFIROUTE

Dossier d'Exploitation sous chantier – A11 – Renouvellement de la couche de roulement  
En section courante du PR 138.700 au PR 110.800 Sens 2 (Province vers PARIS)

DDT

72-2026-07-23-00004

A28 travaux A11/A28S



**PRÉFET  
DE LA SARTHE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Direction  
départementale  
des territoires**

Le Mans, le 22/07/2026

**Arrêté préfectoral n° SCTS\_20260720**

portant réglementation de la circulation sur l'autoroute A28 pour l'exécution de travaux d'entretien à l'échangeur A11/A28 Sud – bretelle B (sens Tours/Le Mans) et bretelle D (sens Tours / Paris)

**LE PRÉFET DE LA SARTHE,  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite**

**Vu** le code de la route et notamment ses articles L110-2, L110-3, R110-1, R110-2, R.411-9 et R.411- 25 ;

**Vu** le code de la voirie routière et notamment ses articles L121-1 et L122-1 et suivants ;

**Vu** la loi n° 55-435 modifiée du 18 avril 1955 portant statut des autoroutes ;

**Vu** la loi n° 82-213 du 2 mars 1982 modifiée, relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions, notamment son article 34 ;

**Vu** le décret n° 56-1425 du 27 décembre 1956 modifié, portant règlement d'administration publique de la loi du 18 avril 1955 sur le statut des autoroutes ;

**Vu** le décret du 07 février 1992 approuvant la convention de concession entre l'Etat et la société des Autoroutes du Sud de la France et l'ensemble des décrets, avenants successifs et cahier des charges, en vue de la construction, de l'entretien et de l'exploitation des autoroutes qui lui sont concédées ;

**Vu** le décret n°2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et les départements ;

**Vu** le décret du 12 juin 2025 nommant Monsieur Sébastien JALLET, préfet de la Sarthe ;

**Vu** l'arrêté interministériel du 24 novembre 1967 modifié, relatif à la signalisation des routes et des autoroutes;

**Vu** l'instruction interministérielle sur la signalisation routière approuvée par arrêté interministériel du 06 novembre 1992 modifié et complété ;

**Vu** la note technique ministérielle et son annexe 1 du 14 avril 2016 relative à la coordination des chantiers sur le réseau routier national ;

**Vu** la note technique ministérielle du 14 avril 2016 relative à l'information routière à destination des usagers du réseau routier national ;

**Vu** le calendrier 2026 des jours « hors chantiers » ;

**Vu** l'arrêté préfectoral n° SCTS\_20210216\_RPC du 02 mars 2021 portant réglementation de la police de circulation sur les autoroutes A11, A28 et A81 dans la partie concédée à la société COFIROUTE, dans le département de la Sarthe ;

**Vu** l'arrêté préfectoral n° SCTS\_20250527\_RESC du 11 juin 2025 portant réglementation d'exploitation sous chantier pour les autoroutes A11, A81 et A28 dans la partie concédée à COFIROUTE dans le département de la Sarthe ;

**Vu** l'arrêté préfectoral n° DCPAT du 01/07/2026 portant délégation de signature, en matière administrative, à M. Marc SEVERAC, directeur départemental des territoires de la Sarthe ;

**Vu** l'arrêté préfectoral du 06/07/2026 portant subdélégation de signature, en matière administrative de M. Marc SEVERAC, directeur départemental des territoires de la Sarthe à des fonctionnaires placés sous son autorité ;

**Vu** la demande de la société COFIROUTE du 22/06/2026 et le dossier d'exploitation sous chantier annexé ;

**Vu** l'avis favorable du 01/07/2026 de la DGITM (Direction Générale des Infrastructures, des Transports et des Mobilités)/DMR (Direction des mobilités routières)/FCA (Sous-direction des financements innovants et du contrôle des concessions autoroutières)/FCA3 du MATD (Ministère de l'Aménagement du Territoire et de la Décentralisation) ;

**Vu** l'avis favorable du Conseil Départemental de la Sarthe du 09/07/2026 ;

**Vu** les avis favorables ou réputés favorables des maires de Changé, Yvré-l'Évêque, Le Mans, La Chapelle-Saint-Aubin (24/06/2026), Saint-Saturnin, Champagné, Saint-Mars-la-Brière, Montfort-le-Gesnois, Connerré et Beillé (23/06/2026) ;

**Considérant** que pour assurer de bonnes conditions techniques et de sécurité des usagers de l'autoroute et du personnel de chantier en charge de la réalisation des travaux, il y a lieu de réglementer la circulation pour permettre la réalisation de travaux de réfection de chaussée ;

Sur proposition du Directeur Départemental des Territoires de la Sarthe ;

## **A R R Ê T E**

**Article 1 :** Des travaux d'entretien se dérouleront au niveau de l'échangeur A11/A28 Sud - Bretelle B (sens Tours/Le Mans) et Bretelle D (sens Tours/Paris). Ces travaux seront réalisés, **du lundi 24 août 2026 à 20h00 au jeudi 27 août 2026 à 06h00 (semaine 35)**. Les bretelles seront ouvertes en journée.

Ces travaux nécessitent la fermeture complète de l'échangeur avec délestage à l'échangeur A28 n° 23 Le Mans Centre au PR96 (sens 1).

Tout problème technique ou événement majeur sur la section autoroutière concernée prolongerait d'autant la durée des travaux.

**Article 2 :** Inter-distances :

Afin d'assurer la continuité des travaux à proximité des chantiers d'entretien déjà prévus, les inter-distances entre deux chantiers pourront être réduites à :

- 3 km entre deux neutralisations de voie ;

- 5 km entre une neutralisation de voie et un basculement de chaussée ;

### **Article 3 :** Déviations :

Les usagers en provenance de Tours et souhaitant se diriger vers Le Mans – Nantes, Angers - Rouen seront invités à sortir à l'échangeur A28 n° 23 Le Mans Centre pour rejoindre l'échangeur A11 n°7 Le Mans Nord puis suivre les déviations mises en place via la RD 314 - RD 313 - RD 338.

Les usagers en provenance de Tours et souhaitant se diriger vers Paris seront invités à sortir à l'échangeur A28 n° 23 Le Mans Centre pour rejoindre l'échangeur A11 n°6 Connerré puis suivre les déviations mises en place via la RD 323 – RD 33 – RD 89.

**Article 4 :** La présente décision est susceptible de recours gracieux auprès du Préfet de la Sarthe, de recours hiérarchique auprès du/des ministre(s) concerné(s), ou de recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Nantes, 6 allée de l'Île Gloriette, 44041 Nantes Cedex dans le délai de deux mois à compter de sa notification. La juridiction administrative compétente peut aussi être saisie via l'application « Télérecours citoyens » accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Article 5 :** La Secrétaire générale de la préfecture de la Sarthe, le Directeur départemental des territoires de la Sarthe, le Commandant de Groupement de gendarmerie du département de la Sarthe, le Directeur de la société COFIROUTE, sont chargés chacun en ce qui le concerne, de l'application du présent arrêté dont copie sera transmise au Commandant de l'escadron départemental de sécurité routière de la Sarthe, au MATD/DGITM/DMR/FCA3, à la Direction interdépartementale des routes de l'ouest, au SAMU 72, au Service départemental d'incendie et de secours qui sera publié au recueil des actes administratifs de la Préfecture.

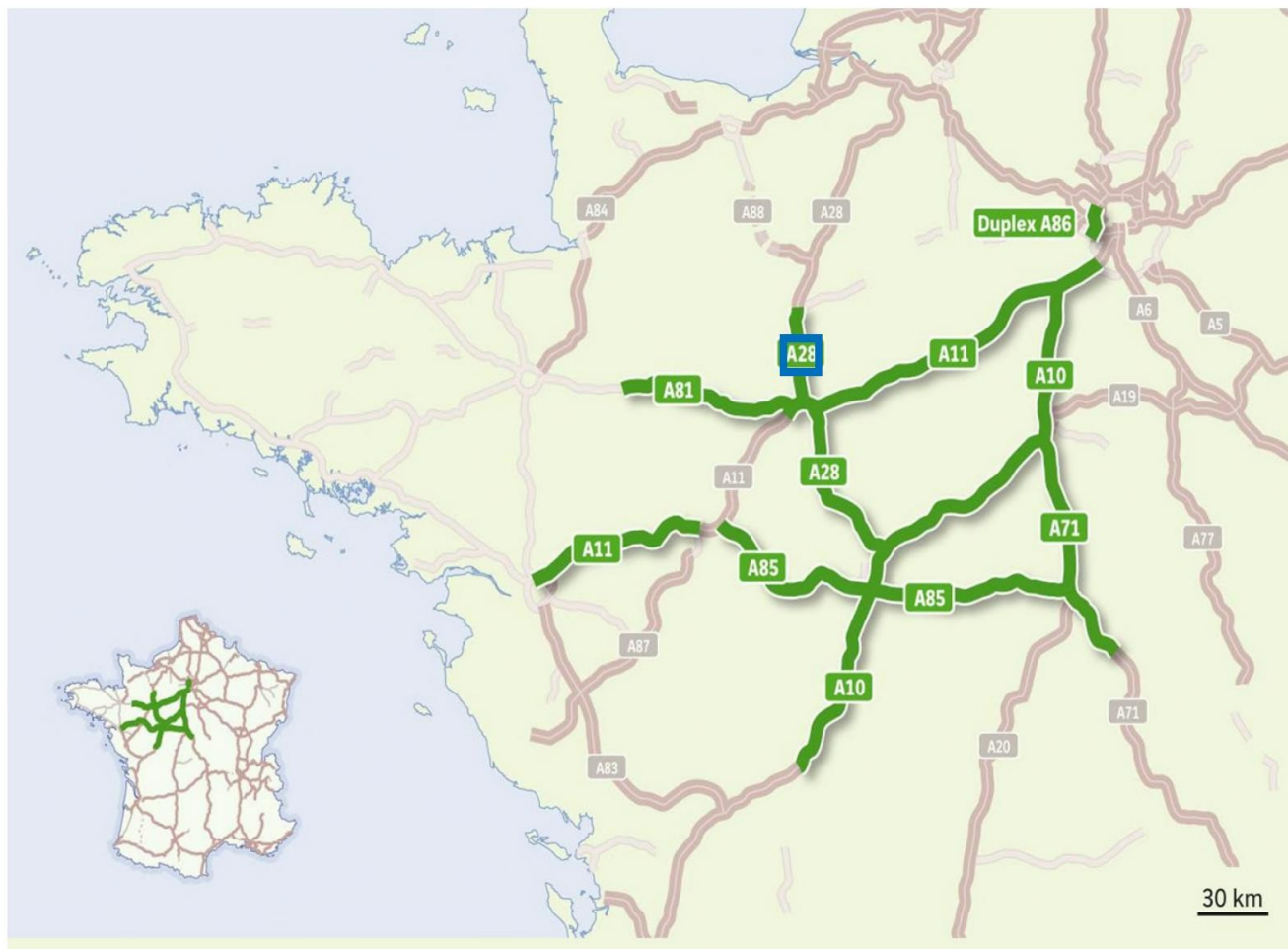
Le Préfet  
Pour Le Préfet et par délégation,  
Le directeur départemental des territoires,  
Pour le directeur départemental des  
territoires et par subdélégation,  
L'adjoint à la cheffe du service climat  
territoires sécurité,  
Signé : Nicolas JACQUET

DESC en annexe

# OPERATION :

Autoroute A28 – Travaux d’entretien de l’échangeur A11\*A28S

Aout 2026



## Dossier d’Exploitation Sous Chantier

En application de la note technique du 14 avril 2016

| Indice | Modifications | Emission  | Contrôle  |
|--------|---------------|-----------|-----------|
| 0      | Juin 2026     | COFIROUTE | COFIROUTE |
|        |               |           |           |

### Cofiroute

1973 BD DE LA DEFENSE

92000 NANTERRE

[www.vinci-autoroutes.com](http://www.vinci-autoroutes.com)

RESEAU COFIROUTE

Dossier d’Exploitation sous chantier – Travaux d’entretien courant Echangeur A11\*A28S

Page 1

## SOMMAIRE



|          |                                         |          |
|----------|-----------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Liste des destinataires</b>          | <b>3</b> |
| <b>2</b> | <b>Présentation des travaux</b>         | <b>4</b> |
| 2.1      | Plan de situation                       | 4        |
| 2.2      | Contexte                                | 4        |
| 2.3      | Description sommaire des travaux        | 4        |
| <b>3</b> | <b>Durée des travaux</b>                | <b>5</b> |
|          | Planning prévisionnel                   | 5        |
| <b>4</b> | <b>Mesures d'exploitation</b>           | <b>5</b> |
| 4.1      | Trafic                                  | 5        |
| 4.2      | Mesures particulières d'exploitation    | 5        |
| 4.3      | Coordonnées des différents intervenants | 7        |
| <b>5</b> | <b>Informations</b>                     | <b>7</b> |

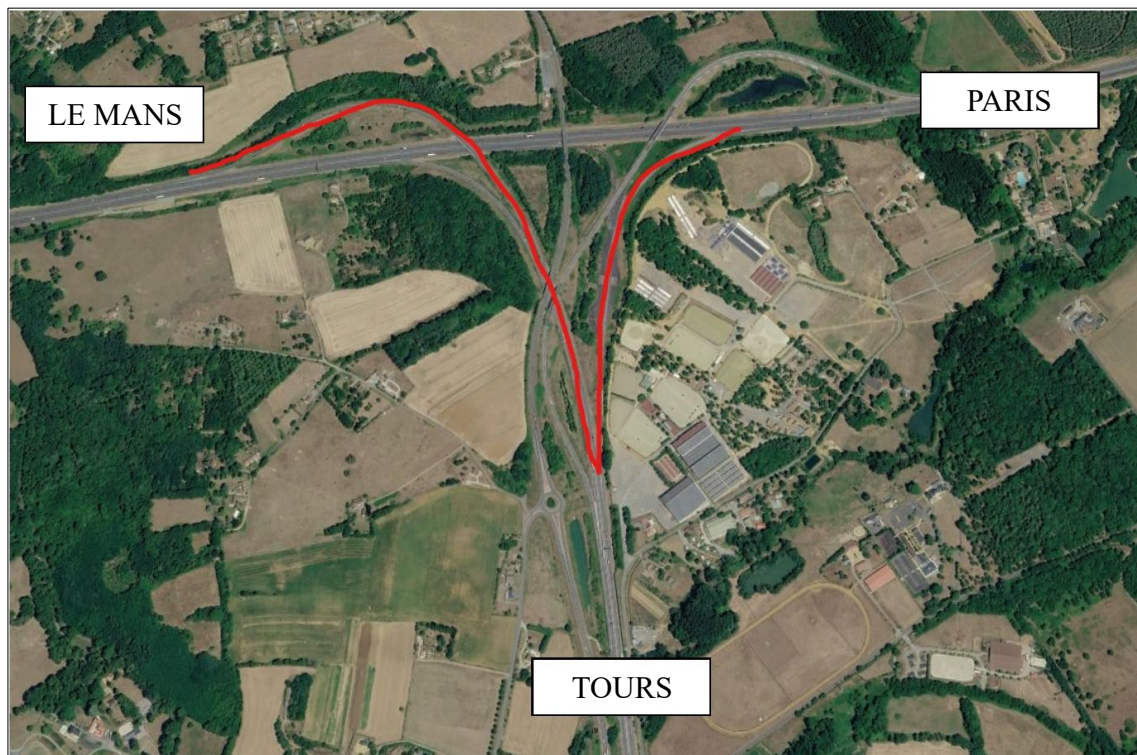
## 1 Liste des destinataires

| DESTINATAIRES DU DOSSIER                              | Adresse mail                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Direction Départementale des Territoires de la Sarthe | <a href="mailto:ddt-scts-scr@sarthe.gouv.fr">ddt-scts-scr@sarthe.gouv.fr</a><br><a href="mailto:celine.richard@sarthe.gouv.fr">celine.richard@sarthe.gouv.fr</a> |
| Préfecture de la Sarthe                               | <a href="mailto:pref-mail@sarthe.gouv.fr">pref-mail@sarthe.gouv.fr</a>                                                                                           |
| Conseil départemental de la Sarthe                    | <a href="mailto:contact.sgr@sarthe.fr">contact.sgr@sarthe.fr</a>                                                                                                 |
| FCA                                                   | <a href="mailto:desc.fca.dmr.digtm@developpement-durable.gouv.fr">desc.fca.dmr.digtm@developpement-durable.gouv.fr</a>                                           |
| ATD                                                   | <a href="mailto:contact-atd.sud@sarthe.fr">contact-atd.sud@sarthe.fr</a><br><a href="mailto:mickael.cisse@sarthe.fr">mickael.cisse@sarthe.fr</a>                 |
| Cofiroute CIT                                         | <a href="mailto:cit.st-arnoult@vinci-autoroutes.com">cit.st-arnoult@vinci-autoroutes.com</a>                                                                     |
| Mairie de Changé                                      | <a href="mailto:mairie@ville-change.fr">mairie@ville-change.fr</a>                                                                                               |
| Mairie de Yvré l'Evêque                               | <a href="mailto:contact@ville-yvreleveque.fr">contact@ville-yvreleveque.fr</a>                                                                                   |
| Mairie de Le Mans                                     | <a href="mailto:ville@ville-lemans.fr">ville@ville-lemans.fr</a>                                                                                                 |
| Mairie de La Chapelle Saint Aubin                     | <a href="mailto:accueil@lachapellesaintaubin.fr">accueil@lachapellesaintaubin.fr</a>                                                                             |
| Mairie de St Saturnin                                 | <a href="mailto:mairie@saint-saturnin72.fr">mairie@saint-saturnin72.fr</a>                                                                                       |
| Mairie de Champagné                                   | <a href="mailto:contact@ville-champagne.fr">contact@ville-champagne.fr</a>                                                                                       |
| Mairie de St Mars le Brière                           | <a href="mailto:contact@smlb.fr">contact@smlb.fr</a>                                                                                                             |
| Mairie de Montfort le Gesnois                         | <a href="mailto:mairie@montfortlegesnois.fr">mairie@montfortlegesnois.fr</a>                                                                                     |
| Mairie de Connerré                                    | <a href="mailto:mairie@connerre.fr">mairie@connerre.fr</a>                                                                                                       |
| Mairie de Beillé                                      | <a href="mailto:mairiebeille72@sarthefibre.fr">mairiebeille72@sarthefibre.fr</a>                                                                                 |

## 2 Présentation des travaux

### 2.1 Plan de situation

Les travaux se dérouleront au niveau de l'échangeur A11\*A28S – Bretelle B : Tours vers Le Mans et Bretelle D : Tours vers Paris . Il s'agit de repassage de la signalisation horizontale, de reprise en enrobé, de réparations de glissières, de travaux de végétation et de pontage ...



### 2.2 Contexte

Ces opérations s'inscrivent dans le cadre de l'entretien général sur le réseau en service afin d'assurer la sécurité et le confort des clients.

### 2.3 Description sommaire des travaux

Ces travaux d'entretien nécessitent la fermeture complète du sens Tours Vers Le Mans et Paris de l'échangeur A11 \* A28Sud afin de réaliser le chantier dans des conditions de sécurité satisfaisantes.

Les travaux consistent en :

- Réfection de la signalisation horizontale,
- Réparation de signalisation verticale,
- Réparation des glissières,
- Reprise en enrobé,
- Pontage sur la chaussée,
- Fauchage et débroussaillage,
- Nettoyage des bretelles de l'échangeur...

RESEAU COFIROUTE

Dossier d'Exploitation sous chantier – Travaux d'entretien courant Echangeur A11\*A28S

Page 4

### 3 Durée des travaux

#### Planning prévisionnel

Les travaux seront réalisés la semaine 35 soit du **lundi 24/08/2026 à partir de 20h00 jusqu'au jeudi 27/08/2026 à 06h00** soit **3 nuits de 20h00 à 06h00. Les bretelles seront ouvertes en journée.**

Tout problème technique ou événement majeur sur la section autoroutière concernée prolongerait d'autant la durée des travaux.

### 4 Mesures d'exploitation

#### 4.1 Trafic

Les prévisions de données de trafics sont les suivantes :

|                                                                                   |     |     |     |     |     |                                                                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Nom du lot de prévision : AT COFI BC 2026 P4                                      |     |     |     |     |     | Variable : QTV                                                                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Horodate de réalisation de la prévision : 29/09/2025                              |     |     |     |     |     |                                                                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Prévision du : 01/01/2026 au 31/12/2026                                           |     |     |     |     |     |                                                                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Type de prévision : Publié                                                        |     |     |     |     |     |                                                                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Périodes confirmées : du 10/12/2025 au 24/09/2026 ; du 24/11/2026 au 26/11/2026 ; |     |     |     |     |     |                                                                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Sections prévues :                                                                |     |     |     |     |     |                                                                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Auvours - Bif A11                                                                 |     |     |     |     |     | Date de fin de calcul des DMA : 31/12/2024 Tendances : 2025 : 1,30 % 2026 : 1,26 % |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Date/heure                                                                        | 01h | 02h | 03h | 04h | 05h | 06h                                                                                | 07h | 08h | 09h | 10h | 11h | 12h | 13h | 14h | 15h | 16h | 17h | 18h | 19h | 20h | 21h | 22h | 23h | 24h |
| lun.24/08/2026                                                                    |     |     |     |     |     |                                                                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 485 | 298 | 203 | 150 | 137 |
| mar.25/08/2026                                                                    | 116 | 85  | 84  | 76  | 72  | 126                                                                                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 410 | 241 | 168 | 152 | 130 |
| mer.26/08/2026                                                                    | 113 | 94  | 82  | 66  | 74  | 116                                                                                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 454 | 273 | 181 | 150 | 135 |
| jeu.27/08/2026                                                                    | 132 | 99  | 76  | 76  | 80  | 123                                                                                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

#### 4.2 Mesures particulières d'exploitation

Pour réaliser les travaux en toute sécurité nous demandons l'obtention d'un arrêté spécifique pour :

- la fermeture complète du sens 1 de l'échangeur avec délestage à Le Mans Centre A28 N° 23 PR 96
- la réduction des inter distances de la façon suivante :
  - \* 3 km entre 2 neutralisations de voie
  - \* 5 km entre 1 neutralisation de voie et un basculement

Les clients en provenance de Tours et souhaitant se diriger vers Le Mans- Nantes-Angers-Rouen seront invités à sortir à l'échangeur A28 N° 23 Le Mans Centre pour rejoindre l'échangeur A11 N°7 Le Mans Nord puis suivre les déviations mises en place via la RD 314 – RD 313 – RD 338.



Les clients en provenance de Tours et souhaitant se diriger vers Paris seront invités à sortir à l'échangeur A28 N° 23 Le Mans Centre pour rejoindre l'échangeur A11 N°6 Connerré puis suivre les déviations mises en place via la RD 323 – RD 33 – RD 89.



RESEAU COFIROUTE

Dossier d'Exploitation sous chantier – Travaux d'entretien courant Echangeur A11\*A28S

Page 6

Une réunion préalable de coordination sera organisée avant le démarrage des travaux afin de vérifier si l'ensemble des consignes de sécurité a bien été transmis à tous les intervenants.

L'entrepreneur devra se conformer aux prescriptions imposées en matière d'hygiène et de sécurité par le Code du Travail et le Plan de prévention du MOA.

### 4.3 Coordonnées des différents intervenants

|                  |                                          |                |
|------------------|------------------------------------------|----------------|
| Cofiroute :      | Centre d'Exploitation du MANS            | 02.43.43.65.25 |
| Gendarmerie :    | C.O.R.G                                  | 02.43.31.03.25 |
| Maître d'œuvre : | Cofiroute                                | 02.43.43.65.25 |
| Exploitant :     | Viabilité : Benoit Busson                | 06.24.16.25.55 |
|                  | Viabilité : Rémy Lebrun                  | 06.68.63.65.37 |
|                  | Patrimoine : Patricia Bertolotto         | 06.69.61.48.59 |
|                  | Adjoint Exploitation : Stéphane Potdevin | 06.19.27.62.55 |

## 5 Informations

- Activation des panneaux à messages variables
- Installation de panneaux de fermetures et de déviations
- Diffusion sur Radio VINCI Autoroutes 107.7
- Information partagée sur l'application Ulys et auprès des équipes 36 05
- Post sur le Fil X : @A28Trafic

RESEAU COFIROUTE

Dossier d'Exploitation sous chantier – Travaux d'entretien courant Echangeur A11\*A28S

Page 7

DDT

72-2026-07-23-00002

Tramway - Dossier de sécurité pas de  
maintenance



**PRÉFET  
DE LA SARTHE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Direction  
départementale  
des territoires**

Le Mans, le 23/07/2026

Arrêté préfectoral n° SCTS\_20260720

portant sur le dossier de sécurité relatif à la détention des pas de maintenance  
du matériel roulant Citadis 302 pour le réseau de tramway du Mans

**LE PRÉFET DE LA SARTHE,  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite**

**Vu** le Code des transports ;

**Vu** le décret n°2017-440 du 03 mars 2017 modifié, relatif à la sécurité des transports guidés et notamment ses articles 25 et 45 ;

**Vu** l'arrêté du 23 mai 2003 modifié, relatif aux dossiers de sécurité des systèmes de transport public guidés urbains et notamment ses annexes 3, 5 et 6 ;

**Vu** le courrier de Le Mans Métropole du 23 décembre 2025 adressé au préfet de la Sarthe, et sollicitant son avis sur le dossier de sécurité relatif à la détention des pas de maintenance du matériel roulant Citadis 302 du Mans ;

**Vu** le dossier de sécurité relatif à la détention des pas de maintenance du matériel roulant Citadis 302 du Mans dans sa version B du 18 décembre 2025, transmis par le courrier susvisé du 23 décembre 2025 et sa mise à jour en version D du 1er juin 2026 transmis par le courrier du 19 juin 2026 ;

**Vu** le rapport de sécurité de l'organisme qualifié et agréé (OQA) Bureau Veritas dans sa version 2 du 02 juin 2026 ;

**Vu** l'avis du département tramways et matériels roulants du STRMTG en date du 06 juillet 2026 sur le dossier de sécurité de la détention des pas de maintenance des rames de tramway du Mans,

**Vu** le décret du 12 juin 2025 nommant Monsieur Sébastien JALLET, préfet de la Sarthe ;

**Vu** l'arrêté préfectoral n° DCPAT du 01/07/2026 portant délégation de signature, en matière administrative, à M. Marc SEVERAC, directeur départemental des territoires de la Sarthe ;

**Considérant** que le dossier de demande et l'instruction technique menée permettent d'émettre un avis favorable assorti de prescriptions à l'approbation du dossier de sécurité relatif à la détention des pas de maintenance du matériel roulant Citadis 302 pour le réseau de tramway du Mans ;

Sur proposition du directeur départemental des territoires de la Sarthe ;

## A R R Ê T E

### **Article 1 :** Approbation et autorisation

Le dossier de sécurité relatif à la détention des pas de maintenance du matériel roulant Citadis 302 pour le réseau de tramway du Mans est approuvé, assorti des prescriptions précisées dans l'article 2.

Il présente la détention des pas de maintenance envisagée pour les rames Citadis 302 en exploitation sur le réseau de tramway du Mans. L'évolution principale est caractérisée par la détention des intervalles de maintenance suivants : 15 000 à 25 000 km, de 30 000 à 50 000 km, de 60 000 à 75 000 km et de 120 000 à 150 000 km. Dans le but de faciliter l'organisation de la maintenance, une tolérance de 10% est introduite au niveau de ces pas de maintenance. Afin de réduire les tests journaliers avant le départ en service des rames, certains tests journaliers sont déplacés au premier pas de maintenance 25 000km (prise en compte des évolutions de la gamme CITADIS 302 et notamment le test journalier du freinage d'urgence dynamique).

### **Article 2 :** Prescriptions

Un bilan du suivi du déploiement du plan de maintenance à un an devra être présenté au bureau Nord-Ouest du STRMTG pour information.

Lorsqu'une opération de maintenance est réalisée après le pas de maintenance défini, la prochaine opération doit être calée en fonction du kilométrage de la rame au pas de maintenance hors tolérance pour éviter tout cumul de dépassements des pas de maintenance.

### **Article 3 :** Voies de recours

La présente décision est susceptible de recours gracieux auprès du Préfet de la Sarthe, de recours hiérarchique auprès du/des ministre(s) concerné(s), ou de recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Nantes, 6 allée de l'Île Gloriette, 44041 Nantes Cedex dans le délai de deux mois à compter de sa notification. La juridiction administrative compétente peut aussi être saisie via l'application « Télérecours citoyens » accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

### **Article 4 :** Application et publication

La Secrétaire générale de la préfecture de la Sarthe, le Directeur départemental des territoires de la Sarthe, le Directeur général des services de Le Mans Métropole, le Directeur général de la SETRAM et le bureau Nord-Ouest du STRMTG sont chargés chacun en ce qui le concerne, de l'application du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la Préfecture.

Le Préfet,  
Pour le Préfet et par délégation,  
Le directeur départemental des territoires,  
Signé : Marc SEVERAC

Pôle Hospitalier et Gériatologique Nord-Sarthe

72-2026-06-29-00011

DEC DG 2026-19 Délégations permanentes de  
signature administrateur provisoire

**DÉCISION N° 2026-19 PORTANT DELEGATIONS PERMANENTES DE SIGNATURE  
DE L'ADMINISTRATEUR PROVISOIRE  
DU PÔLE HOSPITALIER ET GERONTOLOGIQUE NORD-SARTHE (PHGNS)**

**L'administrateur provisoire du Pôle Hospitalier et Gériatrique Nord-Sarthe,**

- Vu le code général de la fonction publique ;
- Vu le code de la santé publique ;
- Vu l'arrêté ARS-PDL/DOS/RHS/315/2026/72 du 05 juin 2026 de la directrice générale par intérim de l'Agence Régionale de Santé des Pays de la Loire plaçant le Pôle Hospitalier et Gériatrique Nord-Sarthe sous administration provisoire à compter du 22 juin 2026 ;
- Vu la décision du 10 juin 2026 de la ministre de la santé, des familles, de l'autonomie et des personnes handicapées portant désignation de l'administrateur provisoire du Pôle Hospitalier et Gériatrique Nord-Sarthe ;
- Vu l'arrêté de la Directrice générale du Centre National de Gestion, en date du 02 janvier 2020, nommant Madame Maud EVENO, directrice d'établissement sanitaire, social et médico-social hors classe, directrice-adjointe au Pôle Hospitalier et Gériatrique Nord-Sarthe ;
- Vu l'arrêté de la Directrice générale du Centre National de Gestion, en date du 01 janvier 2025, nommant Madame Martine MAAH, directrice d'établissement sanitaire, social et médico-social de classe normale, directrice-adjointe au Pôle Hospitalier et Gériatrique Nord-Sarthe ;
- Considérant les fonctions attribuées à Madame EVENO en qualité de Directrice des ressources humaines et des affaires médicales ;
- Considérant l'absence de longue durée de Madame MAAH ;
- Considérant les fonctions attribuées à Madame Nathalie CHARTIER, cadre supérieure de santé, en qualité de Directrice des soins, coordonnatrice générale des soins infirmiers, de rééducation et médico-techniques, d'une part, et de Directrice de la qualité, de la gestion des risques et des relations avec les usagers par intérim, d'autre part ;
- Considérant les fonctions attribuées à Monsieur Nicolas DUCLOS, cadre supérieur de santé, en qualité d'adjoint à la Directrice des soins ;
- Considérant les fonctions attribuées à Madame Anne-Lise SIMON, attachée d'administration hospitalière, en qualité de Directrice des affaires financières et économiques ;
- Considérant les fonctions attribuées à Monsieur Johann SAUVÊTRE, ingénieur hospitalier, en qualité de Directeur des services techniques, logistiques et hôteliers ;
- Vu l'organigramme général du Pôle Hospitalier et Gériatrique Nord Sarthe ;
- Considérant la nécessité d'assurer la continuité du fonctionnement de l'établissement ;
- Vu la décision n°2026-07 de la directrice du Pôle Hospitalier et Gériatrique Nord Sarthe portant organisation des astreintes de direction à compter du 1<sup>er</sup> mai 2026
- Vu la décision n°2026-15 du 15 avril 2026 de la directrice du Pôle Hospitalier et Gériatrique Nord Sarthe portant délégation de signature fonctionnelle ;

**DECIDE :**

**Article 1 :** La décision n°2026-15 susvisée est abrogée.

**Article 2 :** En cas d'absence ou d'empêchement momentané de l'Administrateur provisoire, **Madame Maud EVENO, directrice d'établissement sanitaire, social et médico-social hors classe**, reçoit délégation pour signer tous actes administratifs, contrats, notes de service, courriers et autres documents nécessaires pour assurer la continuité du service public.

**Article 3 :** En cas d'absence simultanée de l'Administrateur provisoire et de Madame Maud EVENO, **Monsieur Johann SAUVÊTRE, ingénieur hospitalier**, reçoit délégation pour signer tous actes administratifs, contrats, notes de service, courriers et autres documents nécessaires pour assurer la continuité du service public.

**Article 4 :** En cas d'absence simultanée de l'Administrateur provisoire, de Madame Maud EVENO et de Monsieur Johann SAUVÊTRE, **Madame Anne-Lise SIMON, attachée d'administration hospitalière**, reçoit délégation pour signer tous actes administratifs, contrats, note de service, courriers et autres documents nécessaires pour assurer la continuité du service public.

**Article 5 :** En cas d'absence simultanée de l'Administrateur provisoire, de Madame Maud EVENO, de Monsieur Johann SAUVÊTRE et de Madame Anne-Lise SIMON, **Madame Nathalie CHARTIER, cadre supérieure de santé**, reçoit délégation pour signer tous actes administratifs, contrats, note de service, courriers et autres documents nécessaires pour assurer la continuité du service public.

**Article 6 :** En application de la décision n°2026-07 susvisée portant organisation des astreintes de direction, reçoivent délégation pendant les jours et heures où ils sont chargés de l'astreinte de direction, pour signer au nom de l'Administrateur provisoire les actes réglementaires, décisions individuelles, contrats, notes de service, courriers et autres documents strictement nécessaires à la continuité du service public pendant les jours et heures d'astreinte :

- **Madame Nathalie CHARTIER**, cadre supérieure de santé, directrice des soins,
- **Monsieur Nicolas DUCLOS**, cadre supérieur de santé, adjoint de la directrice des soins,
- **Madame Maud EVENO**, directrice d'établissement sanitaire, social et médico-social hors classe, directrice des ressources humaines et des affaires médicales,
- **Monsieur Johann SAUVÊTRE**, ingénieur hospitalier, directeur des services techniques, logistiques et hôteliers.

Ils rendent compte sans délai à l'Administrateur provisoire, ainsi qu'aux autres directeurs adjoints des décisions prises en leur absence dans leurs domaines de responsabilité respectifs, selon les modalités définies.

Les actes signés dans le cadre de l'astreinte de direction portent la mention : « *Pour l'Administrateur provisoire et par délégation, le(la) directeur(trice) adjoint(e) d'astreinte, Prénom, NOM, grade* »

**Article 7 :** Délégation permanente est donnée à **Madame Maud EVENO, Directrice des ressources humaines et des affaires médicales**, pour signer au nom de l'Administrateur provisoire, **dans le respect** des lois et règlements, des engagements de l'établissement, des procédures internes et des procédures fixées par le directeur général de l'établissement support du groupement hospitalier de territoire, des budgets et des comptes (notamment des comptes de charges limitatifs) et des intérêts de l'établissement : les décisions individuelles, contrats, notes de service et d'information, courriers, et tous documents relatifs à la gestion des ressources humaines (non médicales et médicales), **à l'exception** des actes à caractère réglementaire, des sanctions disciplinaires supérieures au groupe 1, des transactions, des recours contentieux et des courriers d'une particulière importance destinés à des autorités extérieures à l'établissement.

**Article 8 :** En cas d'empêchement ou d'absence de Madame Maud EVENO, les décisions, contrats, notes de service et d'information, courriers et divers documents dont la signature lui a été déléguée à l'article précédent et qui ne sont pas subdélégés au sein de la Direction des ressources humaines comme il est disposé à l'article suivant, ainsi qu'en l'absence du subdélégué, sont signés par l'Administrateur provisoire ou, en son absence, par un autre membre de l'équipe de direction dans l'ordre des articles 3, 4 et 5 ci-dessus.

**Article 9 :** Afin de faciliter la fluidité et la permanence d'exercice des missions de la Direction des ressources humaines, des subdélégations de signatures sont accordées comme suit aux agents listés ci-après :

| Prénom et NOM                | Grade et fonction                                            | Nature des signatures subdélégées                                                                                                                                                                                                                  | Conditions ou réserves, le cas échéant                                                                                  |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Madame Adeline HUBERT</b> | Adjointe des cadres hospitaliers, responsable des carrières. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Temps partiels de droit,</li> <li>- Renouvellements de disponibilités de droit,</li> <li>- Arrêtés de reprise,</li> <li>- Attestations administratives,</li> <li>- Notifications de décisions,</li> </ul> | Sauf décisions de refus, décisions dérogatoires, décisions de détachement, de disponibilité sous réserve des nécessités |

|                          |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Courriers de gestion courante,</li> <li>- Accusés de réception,</li> <li>- Actes relevant des procédures de suivi des concours.</li> </ul>                                                                                                                                                                 | de service, de titularisation, de mutation, d'autorisation de cumul d'activité, de composition de jury.                                                                              |
| Madame Adeline HUBERT    | Adjointe des cadres hospitaliers, responsable des recrutements.                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrats à durée déterminée conformes aux modèles validés,</li> <li>- Avenants sans modification substantielle,</li> <li>- Convocations,</li> <li>- Courriers aux candidats,</li> <li>- Attestations d'emploi,</li> <li>- Certificats administratifs,</li> <li>- Notifications administratives.</li> </ul> | Hors contrats à durée déterminée, licenciements, ruptures conventionnelles, recrutements sur des emplois de direction, recrutements de médecins et pharmaciens, créations de postes. |
| Madame Adeline HUBERT    | Adjointe des cadres hospitaliers, responsable des affaires médicales.            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocations,</li> <li>- Attestations,</li> <li>- Courriers administratifs,</li> <li>- Conventions de stage préalablement validées,</li> <li>- Suivi administratif des praticiens hospitaliers titulaires.</li> </ul>                                                                                      | Hors contrats de praticiens, décisions statutaires concernant les praticiens hospitaliers, sanctions.                                                                                |
| Madame Emilie HAMARD     | Adjointe des cadres hospitaliers, responsable de la paie.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificats de salaire,</li> <li>- Attestations pour la CPAM,</li> <li>- Attestations pour France travail,</li> <li>- Validation des éléments variables de paie,</li> <li>- Etats préparatoires,</li> <li>- Attestations de rémunération,</li> <li>- Courriers relatifs aux rémunérations.</li> </ul>      | Hors décisions indemnitaires exceptionnelles, rappels de rémunération litigieux, protocoles transactionnels.                                                                         |
| Madame Emilie HAMARD     | Adjointe des cadres hospitaliers, responsable de la gestion du temps de travail. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Décisions relatives aux comptes épargne temps (CET),</li> <li>- Validations des autorisations d'absence réglementaires,</li> <li>- Courriers relatifs au temps de travail,</li> <li>- Attestations.</li> </ul>                                                                                             | Hors création ou modification des cycles de travail, dérogations réglementaires, décisions ayant une incidence sur l'organisation générale.                                          |
| Madame Charline MAUCOURT | Adjointe des cadres hospitaliers, responsable du développement des compétences.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocations en formation,</li> <li>- Confirmations d'inscription,</li> <li>- Attestations de présence,</li> <li>- Conventions de formation validées,</li> <li>- Courriers échangés avec les organismes de formation.</li> </ul>                                                                           | Hors arbitrages budgétaires, refus de formation, congés de formation professionnelle et CPF nécessitant une décision de l'autorité investie du pouvoir de nomination.                |
| Madame Charline MAUCOURT | Adjointe des cadres hospitaliers, responsable de la protection sociale.          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Décisions de temps partiels thérapeutiques,</li> <li>- Décisions de congés parentaux,</li> <li>- Décisions de congés de présence</li> </ul>                                                                                                                                                                | Hors décisions relatives au CITIS, à l'imputabilité au service, aux accidents litigieux                                                                                              |

|                               |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |                                                                                 | parentale,<br>- Décisions de congés de proche aidant,<br>- Attestations et certificats,<br>- Courriers échangés avec les organismes sociaux,<br>- Transmission des dossiers de maladie, maternité, invalidité.                                                                                                                                                                                                                                                         | et aux contentieux.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Madame Charline MAUCOURT      | Adjointe des cadres hospitaliers, responsable des étudiants et des stages.      | - Conventions de stage conformes aux modèles validés,<br>- Attestations et certificats administratifs,<br>- Courriers aux instituts de formation.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Hors conventions comportant des engagements financiers ou des clauses dérogatoires.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Madame Anne-Cécile GUY</b> | Adjointe des cadres hospitaliers, responsable du contrôle de gestion sociale.   | - Transmission des tableaux de bord, enquêtes institutionnelles, statistiques, attestations relatives aux données portant sur le personnel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Hors validation des rapports soumis au Directeur, aux instances ou aux autorités de contrôle.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Madame Anne-Cécile GUY        | Adjointe des cadres hospitaliers, responsable des évaluations et des carrières. | - Courriers de communication des comptes rendus d'entretiens professionnels,<br>- Courriers administratifs, notifications de décisions.<br>- Décisions d'avancement automatiques, de reclassements techniques.<br><br>- Attestations et validations administratives dans le cadre de la constitution des dossiers de retraite.<br>- En matière disciplinaire : convocations à entretien, courriers préparatoires, transmission des pièces, notifications de procédure. | Hors recours, appréciations finales du Directeur.<br>Hors promotions au choix.<br>Hors choix d'avancement, promotions, nominations.<br><br>Hors décisions exceptionnelles, contentieux retraite.<br><br>Hors procédures requérant la consultation du conseil de discipline. Hors décisions de suspension à titre conservatoire, et hors sanctions disciplinaires. |

Mesdames HUBERT, HAMARD, MAUCOURT et GUY rendent compte à la Directrice des ressources humaines des décisions, courriers et autres documents signés en son nom.

Sur les actes, courriers et documents signés dans le cadre de cette subdélégation, les agents apposent la mention « *Pour la Directrice des ressources humaines et par délégation, Civilité, Prénom, NOM, grade, fonction* ».

**Article 10** : Délégation permanente est donnée à **Madame Anne-Lise SIMON, Directrice des affaires financières et économiques**, pour signer au nom de l'Administrateur provisoire, **dans le respect** des lois et règlements, des engagements de l'établissement, des procédures internes, des budgets et des comptes (notamment des comptes de charges limitatifs) et des intérêts de l'établissement, **et dans le respect** de la

délégation de signature qu'elle reçoit parallèlement du Directeur général du Centre hospitalier du Mans, auprès duquel elle est mise partiellement à disposition dans le cadre de la fonction achat assumée par ce dernier pour le compte des établissements parties au groupement hospitalier de territoire de la Sarthe : les décisions, contrats, notes de service, notes d'information, courriers et autres documents relatifs à la gestion des affaires financières, à la gestion des achats et des affaires économiques et à la gestion administrative des usagers tels qu'ils sont listés ci-après, **à l'exception** des actes à caractère réglementaire, des contrats d'emprunt, des actes et contrats portant sur un bien immobilier, des autres contrats d'une particulière importance, des transactions, des recours contentieux, des décisions de fixation des tarifs de recettes subsidiaires, des décisions de remise gracieuse, des décisions d'admission en non-valeur, des autres décisions d'une particulière importance, et des courriers d'une particulière importance destinés à des autorités extérieures à l'établissement.

*Ci-dessous la liste des actes délégués par domaine :*

#### 1. Affaires budgétaires

- Pièces relatives à la préparation, à l'exécution et au suivi budgétaire. Documents préparatoires aux négociations budgétaires avec les différentes autorités de tarification et d'allocation de ressources.
- Engagements comptables et documents de suivi budgétaire.
- Etats de dépenses et de recettes relevant de son domaine de compétence.
- Mandats à l'exclusion des mandats d'un montant supérieur à 1 000 € TTC imputés sur un compte de classe 2, et bordereaux correspondants sous la même réserve.
- Titres de recettes et bordereaux correspondants.
- Mandats de paie en l'absence de la Directrice des ressources humaines et de l'Administrateur provisoire.
- Décisions d'imputation budgétaire.
- Certificats administratifs à caractère financier, à l'exclusion de ceux qu'elle jugera d'une particulière importance. Elle en rendra compte sans délai à l'Administrateur provisoire.
- Etats justificatifs et documents transmis à la Trésorerie.
- Tableaux de bord, rapports financiers, états statistiques et documents de *reporting*.
- Correspondances courantes avec la Trésorerie, l'Agence régionale de santé, le Département, la Caisse nationale de solidarité pour l'autonomie et les autres partenaires institutionnels pour les dossiers financiers, sous la réserve fixée au premier alinéa du présent article.
- Demandes de versement de subventions, d'acomptes et de soldes.
- Attestations relatives au domaine financier.

#### 2. Contrôle de gestion

- Rapports d'analyse financière.
- Rapports d'analyse médico-économique et rapports issus de la comptabilité analytique, transmissions de données aux gestionnaires de bases de comptabilité analytique comparée.
- Enquêtes et remontées d'informations financières et d'activité demandées par les autorités.

#### 3. Achats et affaires économiques

- Bons de commande dans la limite des crédits ouverts et dans le cadre des marchés et accords-cadres en vigueur, sous les réserves fixées au premier alinéa du présent article.
- Attestations de service fait et certificats de réception des fournitures, prestations et travaux.
- Correspondances avec les fournisseurs relatives à l'exécution des marchés.
- Actes de gestion courante relatifs aux approvisionnements.
- Documents relatifs au suivi des stocks et à la comptabilité matières.
- Etats de liquidation des dépenses relevant de son domaine.
- Certificats administratifs relevant du domaine des achats et des affaires économiques, à l'exclusion de ceux qu'elle jugera d'une particulière importance. Elle en rendra compte sans délai à l'Administrateur provisoire.

#### 4. Gestion administrative des usagers (bureau des entrées)

- Correspondances et décisions administratives relatives aux admissions des patients et résidents.
- Contrats de séjour et avenants aux contrats de séjour.
- Correspondances et décisions administratives relatives aux mouvements des résidents lorsque celles-ci relèvent de la compétence du Directeur.

- Courriers relatifs à la facturation, et plus généralement à la gestion des dossiers administratifs.
- Demandes d'admission à l'aide sociale adressées aux Départements dans le cadre d'une admission en hébergement temporaire.
- Saisines du juge aux affaires familiales.
- Attestations administratives concernant les usagers.
- Certificats administratifs en lien avec les écritures comptables émanant du bureau des entrées.
- Etats de recettes.
- Demandes de prise en charge auprès des organismes payeurs.
- Attestations relatives aux créances hospitalières.
- Correspondances avec les organismes financeurs.
- Correspondances informatives à la Trésorerie, à l'utilisateur ou son représentant légal et aux obligés alimentaires dans le cadre d'une demande d'aide sociale.
- Décisions de régularisation administrative de facturation.
- Décisions de dispense de paiement d'une garantie.

#### 6. Service social

- Courriers administratifs relatifs au fonctionnement du service.
- Documents de liaison avec les partenaires institutionnels.
- Signalements au procureur de la République.

#### 7. Service inter-établissements mandataire judiciaire à la protection des majeurs

- Tous actes, documents et correspondances relatifs au fonctionnement et aux missions du service.

#### 8. Fonctionnement des services placés sous son autorité

- Tous actes et décisions concernant les personnels placés sous son autorité, dans le respect des lois et règlements et des règles et procédures en vigueur au sein de l'établissement.
- Correspondance courante relevant de son domaine de compétence, et notamment réponses aux usagers, partenaires, administrations et fournisseurs, sous la réserve fixée au premier alinéa du présent article.
- Documents internes nécessaires au fonctionnement des services placés sous son autorité.

**Article 11 :** En cas d'empêchement ou d'absence de Madame Anne-Lise SIMON, les décisions, contrats, notes de service et d'information, courriers et divers documents dont la signature lui a été déléguée à l'article précédent et qui ne sont pas subdélégués au sein de la Direction des affaires financières et économiques comme il est disposé à l'article suivant, ainsi qu'en l'absence du subdélégué, sont signés par l'Administrateur provisoire ou, en son absence, par un autre membre de l'équipe de direction dans l'ordre des articles 2, 3 et 5 ci-dessus.

**Article 12 :** Afin de faciliter la fluidité et la permanence d'exercice des missions de la Direction des affaires financières et économiques, des subdélégations de signatures sont accordées comme suit aux agents listés ci-après :

| Prénom et NOM                                                                       | Grade et/ou fonction                                            | Nature des signatures subdéléguées                                                                                                                                                                                                 | Conditions ou réserves, le cas échéant |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Mme Sonia DORRIERE<br>Mme Anita GODET<br>Mme Isabelle GOSSET<br>Mme Béatrice LEGEAY | Adjointes administratives, gestionnaires au service des achats. | - Attestations de service fait.<br>- Certificats de réception.<br>- Correspondances de demandes de devis.                                                                                                                          |                                        |
| Mme Juliette CHAPRON-SERUS<br>Mme Roselyne GUERIN<br>Mme Delphine LESUEUR           | Adjointes administratives, gestionnaires au bureau des entrées. | - Bulletins de situation et attestations d'hospitalisation.<br>- Attestations de présence.<br>- Demandes de prise en charge.<br>- Accusés de réception des courriers recommandés et enlèvement des colis postaux pour les 3 sites. |                                        |

|                                                       |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mme Aurélie GAUVRIET</b><br><b>Mme Denise PEAN</b> | Adjointes administratives, gestionnaires au bureau des entrées. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demandes de prise en charge.</li> <li>- Demandes de prise en charge.</li> <li>- Attestations relatives aux créances.</li> <li>- Accusés de réception des courriers recommandés et enlèvement des colis postaux pour les 3 sites.</li> <li>- Etat trimestriel des effectifs résidents adressé au Département.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                        |
| <b>Mme Camille GAUTIER</b>                            | Assistante de service social.                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Courriers administratifs du service.</li> <li>- Signalements au procureur de la République.</li> <li>- Demandes de mise sous protection auprès du juge de la protection et des contentieux.</li> <li>- Demandes d'ouverture de droits.</li> <li>- Attestations sociales.</li> <li>- Courriers aux établissements médico-sociaux hébergeurs.</li> <li>- Convocations.</li> <li>- Comptes rendus administratifs.</li> <li>- Documents de liaison.</li> <li>- Attestations administratives relevant du service social.</li> </ul> | Par ailleurs, sont hors champ de la délégation les actes qui relèvent de la responsabilité professionnelle propre à l'assistante de service social.    |
| <b>Mme Maryline GUIOT</b>                             | Mandataire judiciaire à la protection des majeurs.              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Courriers administratifs du service.</li> <li>- Demandes de pièces.</li> <li>- Echanges avec les juridictions.</li> <li>- Echanges avec les établissements bancaires dans le cadre des mesures.</li> <li>- Documents préparatoires à l'établissement des comptes de gestion.</li> <li>- Actes administratifs courants liés aux mesures de protection.</li> </ul>                                                                                                                                                               | Par ailleurs, sont hors champ de la délégation les actes que la loi réserve expressément au mandataire judiciaire désigné personnellement par le juge. |

Mesdames CHAPRON-SERUS, DORRIERE, GAUVRIET, GODET, GOSSET, GUERIN, LEGEAY, LESUEUR, et PEAN rendent compte à la Directrice des affaires financières et économiques des décisions, courriers et autres documents signés en son nom.

Sur les actes, courriers et documents signés (à l'exception des accusés de réception) dans le cadre de la subdélégation qui leur est accordée, les agents listés à l'alinéa précédent apposent la mention « *Pour la Directrice des affaires financières et économiques et par délégation, Civilité, Prénom, NOM, grade, fonction* ».

Mesdames Camille GAUTIER et Maryline GUIOT mentionnent simplement leur fonction, leur prénom et leur NOM.

**Article 13 :** En cas d'empêchement d'un agent du bureau des entrées pour la signature des accusés de réception des courriers recommandés et l'enlèvement des colis postaux, délégation permanente est donnée à **Madame Vanessa MONNIER-BOURBON, assistante de direction.**

**Article 14 :** Du fait de l'absence de longue durée de Madame Martine MAAH, délégation permanente est donnée à **Madame Nathalie CHARTIER, chargée de l'intérim de la Direction de la qualité, de la gestion des risques et des relations avec les usagers**, pour signer au nom de l'Administrateur provisoire, **dans le respect** des lois et règlements, des engagements de l'établissement, des procédures internes et des procédures fixées par le

directeur général de l'établissement support du groupement hospitalier de territoire, des budgets et des comptes et des intérêts de l'établissement : les actes, contrats, notes de service et d'information, courriers, et tous documents relatifs à la gestion de la qualité et des risques et aux relations avec les usagers, **à l'exception** des courriers d'une particulière importance, notamment parmi ceux destinés à des autorités extérieures à l'établissement.

**Article 15** : En cas d'empêchement ou d'absence de Madame Nathalie CHARTIER, les actes, contrats, notes de service, divers documents et courriers dont la signature lui a été déléguée à l'article précédent et qui ne sont pas subdélégués comme fixé à l'article suivant, ainsi qu'en cas d'absence simultanée du subdélégué, sont signés par l'Administrateur provisoire ou, en son absence, par un autre membre de l'équipe de direction dans l'ordre des articles 2, 3 et 4 ci-dessus.

**Article 16** : Afin de faciliter la fluidité et la permanence d'exercice des missions de la Direction de la qualité, de la gestion des risques et des relations avec les usagers, des subdélégations de signatures sont accordées comme suit :

| Prénom et Nom            | Grade et fonction                                                    | Nature des signatures subdéléguées                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Conditions ou réserves                                     |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>M. Nicolas DUCLOS</b> | <b>Cadre supérieur de santé, adjoint de la Directrice des soins.</b> | <p><i>Dans le domaine de la qualité et de la gestion des risques :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Validation des plans d'actions qualité.</li> <li>- Documents relatifs à l'organisation d'audits.</li> <li>- Protocoles et modes opératoires</li> <li>- Documents relatifs à l'organisation et au suivi des CREX et RMM.</li> <li>- Documents et courriers relatifs au suivi des déclarations internes et externes d'événements indésirables.</li> <li>- Documents relevant des relations avec la HAS et l'ATIH (IQSS)</li> <li>- Validation des tableaux de bord et indicateurs de suivi de la qualité et des risques.</li> </ul> | - A l'exception des mesures portant engagement de dépense. |

Monsieur DUCLOS rend compte à la Directrice de la qualité, de la gestion des risques et des relations avec les usagers des documents, contrats et courriers signés en son nom.

Sur les documents, contrats et courriers signés dans le cadre de cette subdélégation, Monsieur DUCLOS appose la mention « *Pour la Directrice de la qualité, de la gestion des risques et des relations avec les usagers par intérim, et par délégation, Civilité, Prénom, NOM, grade* ».

**Article 17** : Délégation permanente est donnée à **Monsieur Johann SAUVÊTRE, Directeur des services techniques, logistiques et hôteliers** pour signer au nom de l'Administrateur provisoire, **dans le respect** des lois et règlements, des engagements de l'établissement, des procédures internes et des procédures fixées par le directeur général de l'établissement support du groupement hospitalier de territoire (en charge de la fonction achats), des budgets et des comptes, et des intérêts de l'établissement : tous actes, contrats, notes de service et d'information, courriers et tous documents relatifs à la gestion des services techniques, logistiques et hôteliers, **à l'exception** des courriers d'une particulière importance destinés à des autorités extérieures à l'établissement.

**Article 18 :** En cas d'empêchement ou d'absence de Monsieur Johann SAUVÊTRE, les actes, contrats, notes de service et d'information, courriers et divers documents dont la signature lui a été déléguée à l'article précédent et qui ne sont pas subdélégés au sein de la Direction des services techniques, logistiques et hôteliers comme il est disposé à l'article suivant, ainsi qu'en l'absence du subdélégataire, sont signés par l'Administrateur provisoire ou, en son absence, par un autre membre de l'équipe de direction dans l'ordre des articles 2, 4 et 5 ci-dessus.

**Article 19 :** Afin de faciliter la fluidité et la permanence d'exercice des missions de la Direction des services techniques, logistiques et hôteliers, des subdélégations de signatures sont accordées comme suit :

| Prénom et NOM                                                                          | Fonction<br>Domaine                                                                     | Documents dont la signature est subdélégée                                                                           | Conditions ou réserves, le cas échéant                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>M. Denis CROCQ</b><br><b>M. Francis DEVYNCK</b><br><b>M. Jérémy PAGEOT</b>          | Responsables techniques<br><i>Technique – patrimoine – sécurité ERP</i>                 | Ordres de service aux titulaires des marchés de maintenance et travaux.                                              | Dans le cadre des marchés passés par le GHT.                                           |
| M. Denis CROCQ<br>M. Francis DEVYNCK<br>M. Jérémy PAGEOT                               | Responsables techniques<br><i>Technique – patrimoine – sécurité ERP</i>                 | Attestations de service fait (prestations techniques) (*)                                                            |                                                                                        |
| M. Denis CROCQ<br>M. Francis DEVYNCK<br>M. Jérémy PAGEOT                               | Responsables techniques<br><i>Technique – patrimoine – sécurité ERP</i>                 | Registre de sécurité, permis de feu, plans de prévention, autorisations d'intervention d'entreprises extérieures (*) | Relations commission de sécurité                                                       |
| M. Denis CROCQ<br>M. Francis DEVYNCK<br>M. Jérémy PAGEOT                               | Responsables techniques<br><i>Technique – patrimoine – sécurité ERP</i>                 | Plans de prévention, autorisations d'intervention d'entreprises extérieures (*)                                      | Relations commission de sécurité                                                       |
| M. Denis CROCQ<br>M. Francis DEVYNCK<br>M. Jérémy PAGEOT                               | Responsables techniques<br><i>Technique – patrimoine – sécurité ERP</i>                 | Documents établis et échangés dans le cadre du suivi des contrôles et des vérifications réglementaires périodiques.  |                                                                                        |
| <b>Mme Julie ESCOLAN</b>                                                               | Responsable de l'hôtellerie<br><i>Logistique – hôtellerie – restauration</i>            | Attestations de service fait (prestations logistiques et hôtelières) (*)                                             |                                                                                        |
| <b>M. Romain LEROY</b>                                                                 | Responsable polaire de la restauration<br><i>Logistique – hôtellerie – restauration</i> | Documents établis et échangés dans le cadre des plans de maîtrise sanitaire (en application de la méthode HACCP).    |                                                                                        |
| <b>Mme Kathalina DAL SOGLIO</b><br><b>M. Franck DROUET</b><br><b>M. Nicolas GODARD</b> | Responsables de la restauration<br><i>Logistique – hôtellerie – restauration</i>        | Documents relevant de la gestion opérationnelle des stocks du périmètre de chacun (*)                                | Hors pharmacie et hors comptabilité matière tenue par les services économiques (DAFE). |
| <b>Mme Mélanie COCHELIN</b><br><b>Mme Sarah FONTAINE</b>                               | Magasinières<br><i>Logistique – hôtellerie – restauration</i>                           | Bons de livraison des fournisseurs (*)                                                                               |                                                                                        |
| Mme Julie ESCOLAN                                                                      | Hygiéniste<br><i>Hygiène hospitalière</i>                                               | Supports de diffusion des protocoles (bionettoyage, désinfection, gestion des déchets)(*)                            | En lien avec l'EOH et le COHIAS.                                                       |
| M. Denis CROCQ                                                                         | Responsables techniques                                                                 | Bordereaux de suivi des                                                                                              |                                                                                        |

|                                                                                                                             |                                                                   |                                                                                                                             |                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| M. Francis DEVYNCK<br>M. Jérémy PAGEOT                                                                                      | Hygiène hospitalière                                              | déchets d'activité de soins à risque infectieux (DASRI) (*)                                                                 |                                                                                                                                 |
| Mme Julie ESCOLAN                                                                                                           | Hygiéniste<br>Hygiène hospitalière                                | Signalements au COHPIAS des infections associées aux soins (*)                                                              | En coordination avec la Direction de la qualité et de la gestion des risques, la Direction des soins, et la Direction générale. |
| M. Denis CROCQ<br>Mme Kathalina DAL SOGLIO<br>M. Franck DROUET<br>Mme Julie ESCOLAN<br>M. Nicolas GODARD<br>M. Romain LEROY | Encadrants<br>Management de proximité (gestion RH déléguée)       | Plannings et organisation du temps de travail des services placés sous leur autorité.                                       |                                                                                                                                 |
| M. Denis CROCQ<br>Mme Kathalina DAL SOGLIO<br>M. Franck DROUET<br>Mme Julie ESCOLAN<br>M. Nicolas GODARD<br>M. Romain LEROY | Encadrants<br>Management de proximité (gestion RH déléguée)       | Validation des congés et absences des agents de leurs services (*)                                                          |                                                                                                                                 |
| M. Denis CROCQ<br>Mme Kathalina DAL SOGLIO<br>M. Franck DROUET<br>Mme Julie ESCOLAN<br>M. Nicolas GODARD<br>M. Romain LEROY | Encadrants<br>Management de proximité (gestion RH déléguée)       | Avis sur les ordres de mission des agents de leurs services (*)                                                             |                                                                                                                                 |
| M. Denis CROCQ<br>Mme Kathalina DAL SOGLIO<br>M. Franck DROUET<br>Mme Julie ESCOLAN<br>M. Nicolas GODARD<br>M. Romain LEROY | Encadrants<br>Management de proximité (gestion RH déléguée)       | Comptes-rendus d'entretiens professionnels des agents avec leur encadrement (*)<br>Recensement des besoins de formation (*) | Hors recrutements, discipline, carrières (qui restent à la DRH).                                                                |
| Mme Julie ESCOLAN                                                                                                           | Cadre selon domaine d'activité<br>Relations externes & instances  | Documents relatifs à la préparation et au suivi des contrats des prestataires du domaine nettoyage.                         | La signature des marchés est réservée au CHM, établissement support du GHT.                                                     |
| M. Denis CROCQ<br>M. Francis DEVYNCK<br>M. Jérémy PAGEOT                                                                    | Cadres selon domaine d'activité<br>Relations externes & instances | Documents relatifs à la préparation et au suivi des contrats des prestataires des domaines maintenance et déchets.          | La signature des marchés est réservée au CHM, établissement support du GHT.                                                     |
| M. Lionel BALLU<br>M. Romain LEROY                                                                                          | Cadres selon domaine d'activité<br>Relations externes & instances | Documents relatifs à la préparation et au suivi des contrats des prestataires du domaine de la restauration.                | La signature des marchés est réservée au CHM, établissement support du GHT.                                                     |

Messieurs et Mesdames BALLU, COCHELIN, CROCQ, DAL SOGLIO, DEVYNKT, DROUET, ESCOLAN, FONTAINE, GODARD et LEROY rendent compte au Directeur des services techniques, logistiques et hôteliers des décisions, courriers et autres documents signés en son nom.

Sur les documents signés dans le cadre de la subdélégation qui leur est accordée (à l'exception des documents qui, sur la liste ci-dessus, sont suivis de (\*)), les agents listés à l'alinéa précédent apposent la mention « Pour le Directeur des services techniques, logistiques et hôteliers et par délégation, Civilité, Prénom, NOM, fonction ».

**Article 20 :** Délégation permanente est donnée à **Madame Nathalie CHARTIER, Directrice des soins, coordinatrice générale des soins infirmiers, de rééducation et médico-techniques**, pour signer au nom de l'Administrateur provisoire, **dans le respect** des lois et règlements, des engagements de l'établissement, des procédures internes et des procédures fixées par le directeur général de l'établissement support du groupement hospitalier de territoire (en charge de la fonction achats), des budgets et des comptes, et des intérêts de l'établissement : tous actes, décisions, notes de service et d'information, courriers et tous documents relatifs à la gestion des soins infirmiers, de rééducation et médico-techniques, **à l'exception** des notes à caractère réglementaire, et des courriers d'une particulière importance destinés à des autorités extérieures à l'établissement.

**Article 21 :** En cas d'empêchement ou d'absence de Madame Nathalie CHARTIER, les actes, décisions, notes de service et d'information et divers documents dont la signature lui a été déléguée à l'article précédent et qui ne sont pas subdélégés au sein de la Direction des soins comme il est disposé à l'article suivant, ainsi qu'en l'absence du subdélégué, sont signés par l'Administrateur provisoire ou, en son absence, par un autre membre de l'équipe de direction dans l'ordre des articles 2, 3 et 4 ci-dessus.

**Article 22 :** Afin de faciliter la fluidité et la permanence d'exercice des missions de la Direction des soins, des subdélégations de signatures sont accordées comme suit :

| Nom et prénom            | Grade et fonction                                                    | Actes dont la signature est subdéléguée                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Conditions ou réserves, le cas échéant                                                                                                                               |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>M. Nicolas DUCLOS</b> | <b>Cadre supérieur de santé, adjoint de la Directrice des soins.</b> | <i>Dans le domaine de l'organisation générale des soins :</i><br>Notes de service et d'information relatives :<br>- à l'organisation des soins,<br>- à la mutualisation des effectifs, aux renforts et à la gestion des tensions,<br>- à la réorganisation temporaire d'unités (**)<br>- à la fermeture et à l'ouverture temporaire de lits (**) | (**) Dans le respect des règles procédurales, et notamment de la consultation préalable du comité social d'établissement (hors situations urgentes exceptionnelles). |
| M. Nicolas DUCLOS        | Cadre supérieur de santé, adjoint de la Directrice des soins.        | <i>Dans le domaine de la gestion des professionnels paramédicaux :</i><br>- Définition des cycles de travail.<br>- Validation des plannings proposés par les cadres,                                                                                                                                                                             | - Idem                                                                                                                                                               |

|                   |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                               | <p>incluant les récupérations.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propositions d'affectation</li> <li>- Décisions de recours aux heures supplémentaires, de rappels, de recours à l'intérim.</li> <li>- Validation des congés et autorisations d'absence.</li> <li>- Validation des ordres de mission.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'affectation des professionnels paramédicaux est prononcée par l'autorité investie du pouvoir de nomination sur proposition conforme du coordonnateur général des soins es <i>qualité</i> (ce qui implique que cette proposition est, par nature, en dehors du champ de la présente délégation).</li> </ul> |
| M. Nicolas DUCLOS | Cadre supérieur de santé, adjoint de la Directrice des soins. | <p><i>Dans le domaine du recrutement et de la formation :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avis de recrutement (hors cadres et IDEC)</li> <li>- Propositions de recrutement des cadres et IDEC</li> <li>- Avis sur les plans de formation concernant les professionnels paramédicaux.</li> <li>- Conventions de stage et documents relatifs à l'organisation des stages.</li> <li>- Désignation des tuteurs.</li> <li>- Validation des départs en formation inscrits au plan annuel.</li> <li>- Documents relatifs aux relations avec les instituts de formation.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| M. Nicolas DUCLOS | Cadre supérieur de santé, adjoint de la Directrice des soins. | <p><i>Dans le domaine des situations sanitaires exceptionnelles :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Décisions d'activation de l'organisation paramédicale des plans Blanc, Bleu, canicule, grand froid, épidémie, pandémie.</li> <li>- Documents relatifs à la coordination des équipes et au suivi de la cellule de crise.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| M. Nicolas DUCLOS | Cadre supérieur de santé, adjoint de la Directrice des soins. | <p><i>Dans le domaine de la gestion médico-sociale :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documents relatifs à</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dans le respect des</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |  |                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | l'organisation des EHPAD, de l'USLD, du SAD mixte.<br>- Documents relatifs à l'organisation des IDEC<br>- Documents relatifs à l'organisation du parcours des résidents. | règles procédurales, et notamment de la consultation préalable du comité social d'établissement. |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

Monsieur DUCLOS rend compte à la Directrice des soins des décisions, documents et courriers signés en son nom.

Sur les décisions, documents et courriers signés dans le cadre de cette subdélégation, Monsieur DUCLOS appose la mention « *Pour la Directrice des soins et par délégation, Prénom, NOM, grade* ».

**Article 23 :** Madame Isabelle LANGEVIN, pharmacienne des hôpitaux, praticienne hospitalière, cheffe de service et pharmacienne gérante de la Pharmacie à usage intérieur reçoit délégation de signature pour l'engagement des dépenses, les commandes et les attestations de livraison et de service fait portant sur les produits pharmaceutiques et les fournitures à caractère médical suivies en stock, **dans le respect** des lois et règlements, des engagements de l'établissement, des procédures internes et des procédures fixées par le directeur général de l'établissement support du groupement hospitalier de territoire (en charge de la fonction achats), des budgets et des comptes, et des intérêts de l'établissement.

Elle est comptable matière.

**Article 24 :** En cas d'absence de Madame LANGEVIN, Madame Emna BEN SALEM, pharmacienne, praticienne stagiaire associée, reçoit subdélégation pour signer les bons de commande.

Elle rend compte à Mme LANGEVIN des commandes passées en son nom.

Sur les actes signés dans le cadre de la présente subdélégation, elle appose la mention « *Pour la pharmacienne gérante et par délégation, Civilité, Prénom, NOM, fonction* ».

**Article 25 :** La présente décision a pris effet le 22 juin 2026.

**Article 26 :** La présente décision est **notifiée** à chaque délégataire et subdélégataire. Elle est **publiée** au Recueil des actes administratifs de la Préfecture de la Sarthe et affichée sur le tableau d'affichage prévu à cet effet au siège de l'établissement. Elle est **communiquée** pour information au Trésorier et au conseil de surveillance de l'établissement.

**Article 27 :** La présente décision est susceptible de faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Nantes, dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

Fait à Beaumont-sur-Sarthe, le 29 juin 2026

L'Administrateur provisoire

**SIGNÉ**

Vincent THOMAS

Préfecture de la Sarthe

72-2026-07-24-00001

AP élevé 72 - 24 juillet 2026 -1

Le Mans, le 24 juillet 2026

## **ARRÊTÉ PRÉFECTORAL**

portant déclenchement de mesures temporaires de prévention des incendies et de protection des forêts contre les incendies

**niveau de risque incendie « élevé »**

**Le Préfet de la Sarthe**  
**Chevalier de l'Ordre national du Mérite**

- Vu** le Code forestier ;
- Vu** le Code général des collectivités territoriales ;
- Vu** le Code de l'environnement ;
- Vu** le Code pénal ;
- Vu** le Code de procédure pénale ;
- Vu** le Code civil ;
- Vu** le Code rural et de la pêche maritime ;
- Vu** le Code de la sécurité intérieure ;
- Vu** le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 modifié relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et l'action des services de l'État dans les régions et départements ;
- Vu** le décret du 12 juin 2025 nommant Monsieur Sébastien JALLET préfet de la Sarthe ;
- Vu** l'arrêté interdépartemental n°2023-DRAAF-39 du 05 juillet 2023, modifié par les arrêtés n°2024-DRAAF-266 du 24 juin 2024 et n°2026-DRAAF-55 du 30 avril 2026, relatif à la mise en place de mesures de prévention des incendies de forêt et de protection des forêts contre l'incendie ;
- Vu** l'arrêté du 24 juillet 2026 portant sur les conditions de réalisation des travaux agricoles dans un contexte de sécheresse ;
- Vu** l'arrêté du 16 juillet 2026 portant interdiction temporaire des différents usages de feu dans les bois et forêts du département jusqu'à une distance de 200 mètres de ces derniers ;
- Considérant** les conditions météorologiques actuelles analysées à partir des données de Météo-France-Pro en tenant compte notamment du « Danger intégré » [ intégrant l'indice de danger de la végétation vivante (IFMx) auquel est associé les mesures hydriques réalisées sur la végétation vivante par l'ONF et l'indice de sécheresse théorique (NSV2) ] et du bulletin Météo Feu relatif à la prévision météorologique d'incendie du jour ;

1/6

**Considérant** les prévisions de Météo France Pro pour les prochains jours détaillées dans le bulletin Météo Feu J+2 à J+7 ;

**Considérant** le niveau de risque élevé en découlant pour le département ;

**Considérant** la nécessité de prévenir le déclenchement et la propagation du feu en forêts comme à leur proximité directe en édictant les mesures adéquates visant à prévenir les incendies ;

**Considérant** le périmètre de ces mesures qui concernent outre les professionnels œuvrant en forêt ou à proximité directe l'ensemble de la population du département ;

**Considérant** l'origine des feux de forêt majoritairement extérieure aux forêts, pouvant notamment être liée à des travaux agricoles ;

**Considérant** que l'activité pyrotechnique représente un risque réel de départ de feu ;

**Considérant** la nécessité d'exercer les activités économiques forestières et agricoles de manière à réduire les risques de départ de feux et leur propagation, tout en les préservant de manière proportionnée au niveau de risque du moment ;

**Considérant** que dans l'intérêt de la sécurité des personnes, des biens, des activités économiques et sociales, et des milieux naturels, il convient de réglementer l'accès, la circulation et certaines activités en fonction du niveau de risque d'incendie du moment ;

**Considérant** que pour les niveaux de risque les plus élevés la prévention doit être renforcée par des mesures destinées à préserver les vies humaines en réduisant au maximum le nombre de personnes présentes en forêt et à faciliter l'intervention des services de secours ;

Sur proposition du directeur départemental des territoires ;

## **ARRÊTE**

### **Article 1 : périmètre d'application**

Les dispositions du présent arrêté s'appliquent dans les bois et forêts du département et jusqu'à une distance de 200 mètres de ces derniers.

Les bois et forêts sont des terrains occupant une superficie d'au moins 50 ares, comportant des arbres capables d'atteindre une hauteur supérieure à 5 mètres à maturité, et une largeur moyenne d'au moins 20 mètres. Les terrains momentanément déboisés (après coupe) ou en régénération sont considérés comme des bois et forêts.

Les dispositions du présent arrêté ne s'appliquent pas aux habitations, à leurs dépendances et autres installations telles que les sièges ou bâtiments d'exploitation agricole.

« Autre installation » s'entend comme un aménagement pérenne (comprenant ses voies d'accès et parkings associés) tels que les sièges ou bâtiments d'exploitation agricole, les campings, les gîtes, les accro-branches et les guinguettes, sous réserve du respect des règles élémentaires de prévention et de sécurité incendie.

### **Article 2 : brûlage et des usages du feu**

Les dispositions relatives au brûlage et à l'usage du feu sont encadrées par l'arrêté du 16 juillet 2026 en vigueur jusqu'au 30 septembre 2026.

### **Article 3 : conditions d'accès aux bois et forêts**

Les dispositions du présent article s'appliquent aux voies traversant ou longeant les bois et forêts, mais ne s'appliquent pas aux routes revêtues ouvertes à la circulation publique.

En dehors de cette période d'interdiction, l'accès aux bois et forêts ainsi que la circulation et le stationnement sur les chemins privés restent soumis à l'autorisation préalable des propriétaires.

#### **3.1 : bois et forêts situés hors agglomération**

##### **Véhicules motorisés :**

Il s'agit de véhicules à moteur, que celui-ci soit thermique ou électrique, à l'exception des vélos et trottinettes à assistance électrique.

La circulation et le stationnement des véhicules motorisés sont interdits à toute personne, à l'exception des propriétaires forestiers et leurs gestionnaires, des agriculteurs, des services publics et de secours. La circulation et le stationnement restent autorisés jusqu'à 12h00 pour les chasseurs et les lieutenants de louveterie selon les dispositions de l'article 16 de l'arrêté interdépartemental n°2023-DRAAF-39 modifié, et jusqu'à 15h00 pour les entreprises de travaux forestiers et les grumiers.

#### **3.2 : bois et forêts situés en agglomération**

Les collectivités locales peuvent définir pour les bois et forêts situés en agglomération, en informant le préfet, les forêts et les voies de circulation qui peuvent faire l'objet de restrictions de circulation. Elles en fixent les modalités et en informent les usagers sur place.

### **Article 4 : activités professionnelles forestières**

Les activités utilisant un matériel pouvant provoquer un départ de feux (c'est-à-dire tout outil ou engin à moteur thermique ou électrique) ne sont autorisées que de 00h00 à 12h00 à la condition que le matériel soit muni d'un dispositif anti-projection, et que les personnes disposent d'un extincteur et d'un moyen de signalement.

L'entretien et le nettoyage des engins, moteurs à l'arrêt, ainsi que leur chargement sur porte-chars est autorisé jusqu'à 14h00.

Le chargement des grumiers est autorisé jusqu'à 14h00.

L'interdiction du présent article ne concerne pas les travaux réalisés dans les peupleraies ou dans les zones de marais.

### **Article 5 : activités professionnelles agricoles**

Les activités agricoles sont encadrées par l'arrêté du 24 juillet 2026 en vigueur jusqu'au 15 août 2026 inclus.

### **Article 6 : autres activités ou travaux**

Sont concernés par cet article toutes les autres activités économiques (travaux publics, construction,...), les travaux agricoles et forestiers non professionnels (bois de chauffage, broyage, entretien mécanique de haies,...), ainsi que tous les autres travaux non professionnels (bricolage, entretien,...).

Les activités utilisant un matériel pouvant provoquer un départ de feux (tout outil ou engin à moteur thermique ou électrique, ou produisant de la chaleur (fer à souder,...) ou du feu (chalumeau,...) sont interdites à toute heure du jour et de la nuit.

Les activités n'utilisant pas de matériel pouvant provoquer un départ de feux ne sont autorisées que de 00h00 à 12h00.

Les dispositions du présent article ne s'appliquent pas aux habitations, aux bâtiments, aux dépendances et aux locaux des entreprises.

Les travaux urgents liés à des impératifs de sécurité publique, qui, de par leur nature ne peuvent pas être anticipés (interventions sur les voies ouvertes à la circulation générale, les gazoducs, les oléoducs, les lignes électriques, les voies ferrées...) sont autorisés selon les dispositions de l'article 15 de l'arrêté interdépartemental n°2023-DRAAF-39 modifié.

### **Article 7 : Tirs de loisir et activités de chasse**

De manière non-exclusive, sont notamment concernés, toutes les activités de chasse (sauf exceptions ci-dessous), les ball-traps en extérieur, les stands de tir en extérieur ou le tir sportif sont interdites.

Missions de service public (examen du permis de chasser et louveterie...) sont autorisées de l'heure légale de début de chasse en vigueur et jusqu'à 12h00

Les prescriptions suivantes s'appliquent :

- le responsable des opérations veille au strict respect de l'interdiction de fumer et de faire du feu ;
- le responsable des opérations organise et limite la pénétration des véhicules à moteur sur les voies non goudronnées à raison d'un véhicule pour 4 chasseurs au minimum ;
- les véhicules pénétrant sur les voies non goudronnées sont stationnés hors de l'emprise de la bande de roulement et sur des emplacements exempts de végétation sèche à risque incendie. Il est vérifié qu'aucune partie chaude du véhicule ne puisse être en contact avec la végétation ;
- le lieutenant de louveterie et l'ensemble des participants aux battues administratives disposent d'un téléphone mobile pour prévenir les secours en cas de départ d'incendie.

Ces prescriptions doivent être rappelées lors du rassemblement préalable à l'action de chasse.

Chasse aux sangliers dans la bande des 200 m des bois et forêts :

Sans préjudice de la réglementation relative à la chasse aux sangliers dans le département, la chasse aux sangliers est autorisée dans la bande des 200 m en lisière des bois et forêts, de l'heure légale de début de chasse en vigueur et jusqu'à 12h00 selon les conditions suivantes :

- le responsable des opérations veille au strict respect de l'interdiction de fumer et de faire du feu ;
- le responsable des opérations veille à ce que les véhicules soient stationnés en dehors des bois et forêts et sur des emplacements exempts de végétation sèche à risque incendie ;
- le responsable des opérations ou dans le cadre des battues, l'ensemble des participants disposent d'un téléphone mobile pour prévenir les secours en cas de départ d'incendie.

Ces prescriptions doivent être rappelées lors du rassemblement préalable à l'action de chasse.

L'accès dans les bois et forêts reste interdit sauf exceptions ci-dessous :

- la recherche d'un animal tiré et blessé qui se cantonnerait en forêt est réalisée à l'aide d'un conducteur agréé chien de sang avec au maximum deux chasseurs ;
- dans le cas où il est nécessaire de circuler en véhicule dans les bois et forêts pour chercher un animal abattu ou rappeler les chiens lancés sur une voie, un seul véhicule est autorisé. Le véhicule est stationné hors de l'emprise de la bande de roulement et sur un emplacement exempt de végétation sèche à risque incendie. Il est vérifié qu'aucune partie chaude du véhicule ne puisse être en contact avec la végétation. Le responsable des opérations dispose d'un téléphone mobile pour prévenir les secours en cas de départ d'incendie.

Dans le cadre de la régulation des Espèces Susceptibles d'Occasionner des Dégâts (ESOD), la relève des pièges posés la veille de la prise du présent arrêté est autorisée quelle que soit l'heure.

Les tirs de munitions, sur les terrains militaires appartenant au ministère des Armées, relèvent de leur compétence.

#### **Article 8 : dates d'application**

Le présent arrêté s'applique à compter du vendredi 24 juillet 2026 à 23h59 et jusqu'à vendredi 31 juillet 2026 à 23h59.

#### **Article 9 : contrôles et sanctions**

Les infractions aux dispositions du présent arrêté sont poursuivies conformément aux lois et décrets en vigueur.

Les contrevenants aux dispositions du présent arrêté sont passibles de l'amende prévue pour les contraventions de quatrième classe.

En outre, le fait de provoquer un incendie de forêt est sanctionné conformément aux dispositions du Code pénal.

### **Article 10 : voies de recours**

Le présent arrêté peut être contesté :

- par recours gracieux auprès des auteurs de l’acte dans les deux mois suivant la notification de la présente décision, le silence de l’administration pendant plus de deux mois sur la demande de recours gracieux emportant décision implicite de rejet, qui peut elle-même être contestée auprès du tribunal administratif compétent dans un délai de deux mois,
- par recours hiérarchique auprès de Madame la Ministre de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire, le silence de l’administration pendant plus de deux mois sur la demande de recours gracieux emportant décision implicite de rejet, qui peut elle-même être contestée auprès du tribunal administratif compétent dans un délai de deux mois,
- par recours contentieux, dans un délai de deux mois à compter de sa publication, auprès du tribunal administratif de Nantes ou par voie dématérialisée par l’application accessible sur le site <https://www.telerecours.fr>.

### **Article 11 : publication**

Le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture et affiché dans les mairies du département durant toute la durée de sa validité.

Il est également consultable sur le site internet des services de l’État en Sarthe <https://www.sarthe.gouv.fr/> ainsi que sur le site de la Direction Régionale de l’Agriculture et de la Forêt des Pays-de-la-Loire <https://draaf.pays-de-la-loire.agriculture.gouv.fr/>

L’arrêté est aussi publié sur l’application « les sentinelles de la forêt ».

### **Article 12 : exécution**

La secrétaire générale de la préfecture de la Sarthe,  
La sous-préfète de l’arrondissement de la Flèche,  
Le sous-préfet de l’arrondissement de Mamers,  
La directrice de cabinet du préfet,  
Le président du Conseil Départemental de la Sarthe,  
Les maires des communes de la Sarthe,  
Le commandant du groupement de gendarmerie,  
Le directeur départemental de la sécurité publique,  
Le directeur des Services Départementaux d’Incendie et de Secours,  
Le directeur départemental des territoires,  
Le directeur de l’agence Pays de la Loire de l’Office National des Forêts,  
Le chef du service départemental de l’Office Français de la Biodiversité,

sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l’exécution du présent arrêté.

Le Préfet de la Sarthe  
Signé  
Sébastien JALLET

Préfecture de la Sarthe

72-2026-07-24-00002

AP travaux agricoles sécheresse prolongation  
15 août-1



**PRÉFET  
DE LA SARTHE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Direction départementale  
des territoires**

Le Mans, le 24 juillet 2026

## **ARRÊTÉ PRÉFECTORAL**

portant sur les conditions de réalisation des travaux agricoles dans un contexte de sécheresse exceptionnelle

**LE PRÉFET DE LA SARTHE**  
**Chevalier de l'Ordre national du Mérite**

**Vu** le Code forestier ;  
**Vu** le Code général des collectivités territoriales ;  
**Vu** le Code de l'environnement ;  
**Vu** le Code pénal ;  
**Vu** le Code de procédure pénale ;  
**Vu** le Code civil ;  
**Vu** le Code rural et de la pêche maritime ;  
**Vu** le Code de la sécurité intérieure ;  
**Vu** le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 modifié relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et l'action des services de l'État dans les régions et départements ;  
**Vu** le décret du 12 juin 2025 nommant Monsieur Sébastien JALLET préfet de la Sarthe ;  
**Vu** l'arrêté interdépartemental n°2023-DRAAF-39 du 05 juillet 2023, modifié par les arrêtés n°2024-DRAAF-266 du 24 juin 2024 et n°2026-DRAAF-55 du 30 avril 2026, relatif à la mise en place de mesures de prévention des incendies de forêt et de protection des forêts contre l'incendie ;  
**Vu** l'arrêté du 22 juin 2026 encadrant les travaux agricoles pendant un phénomène caniculaire d'une intensité exceptionnelle jusqu'au 26 juin 2026 ;  
**Vu** l'arrêté du 26 juin 2026 encadrant les travaux agricoles pendant un phénomène caniculaire d'une intensité exceptionnelle jusqu'au 03 juillet 2026 ;  
**Vu** l'arrêté du 03 juillet 2026 encadrant les travaux agricoles dans un contexte de sécheresse exceptionnelle jusqu'au 24 juillet 2026 ;  
**Considérant** l'épisode caniculaire du 22 au 26 juin 2026 ;  
**Considérant** les prévisions de Météo France pour les prochains jours sans précipitation significative avec pour conséquence la progression du niveau de sécheresse ;

19 boulevard Paixhans CS 10013  
72042 LE MANS Cedex 9  
Tél : 02 85 32 75 00  
Mél : [ddt@sarthe.gouv.fr](mailto:ddt@sarthe.gouv.fr)  
Horaires d'ouverture : 8h30 - 12h00 / 13h30 - 16h30

1/3

**Considérant** la nécessité de prévenir le déclenchement et la propagation du feu comme à leur proximité directe en édictant les mesures adéquates visant à prévenir les incendies ;

**Considérant** l'origine des feux de forêt majoritairement extérieure aux forêts, pouvant notamment être liée à des travaux agricoles ;

**Considérant** la nécessité d'exercer les activités agricoles de manière à réduire les risques de départ de feux et leur propagation, tout en les préservant de manière proportionnée au niveau de risque du moment ;

**Considérant** que dans l'intérêt de la sécurité des personnes, des biens, des activités économiques et sociales, et des milieux naturels, il convient de réglementer les activités agricoles en fonction du niveau de risque d'incendie du moment ;

**Considérant** que pour les niveaux de risque les plus élevés, la prévention doit être renforcée par des mesures destinées à préserver les vies humaines et à faciliter l'intervention des services de secours ;

Sur proposition du Directeur départemental des territoires de la Sarthe ;

## **ARRÊTE**

### **Article 1 : périmètre d'application**

Les dispositions du présent arrêté s'appliquent sur l'ensemble des surfaces agricoles du département.

### **Article 2 : encadrement des activités professionnelles agricoles**

Les activités professionnelles agricoles utilisant un matériel pouvant provoquer un départ de feux (c'est-à-dire tout outil ou engin à moteur thermique ou électrique) sont autorisées selon les modalités suivantes :

- les activités de récolte en vert (fruits, légumes...), de récolte des céréales, des protéagineux, des oléagineux, de fenaison, fauche et pressage, d'abreuvement et affouragement des animaux, d'utilisation, maintenance et déplacement de matériel d'irrigation, de déchaumage et travail du sol sur sol nu, de semis et autres travaux agricoles utilisant un matériel pouvant provoquer un départ de feu sont autorisées jour et nuit à condition que le professionnel soit muni d'un moyen de communication, d'un système de travail au sol type déchaumeur et d'une tonne à eau de 1000 litres minimum ou d'un extincteur ;
- le broyage de végétation et l'entretien mécanique des haies sont interdits.

### **Article 3 : dates d'application**

L'arrêté préfectoral du 03 juillet 2026 portant sur les conditions de réalisation des travaux agricoles pendant un phénomène sécheresse exceptionnelle est prolongé jusqu'au samedi 15 août 2026 inclus.

### **Article 4 : contrôles et sanctions**

Les infractions aux dispositions du présent arrêté sont poursuivies conformément aux lois et décrets en vigueur.

Les contrevenants aux dispositions du présent arrêté sont passibles de l'amende prévue pour les contraventions de quatrième classe.

En outre, le fait de provoquer un incendie de forêt est sanctionné conformément aux dispositions du Code pénal.

### **Article 5 : voies de recours**

Le présent arrêté peut être contesté :

- par recours gracieux auprès des auteurs de l'acte dans les deux mois suivant la notification de la présente décision, le silence de l'administration pendant plus de deux mois sur la demande de recours gracieux emportant décision implicite de rejet, qui peut elle-même être contestée auprès du Tribunal Administratif de Nantes, 6 allée de l'Île Gloriette, 44041 Nantes Cedex dans un délai de deux mois,
- par recours contentieux, dans un délai de deux mois à compter de sa publication, auprès du tribunal administratif de Nantes ou par voie dématérialisée par l'application « Télérecours citoyens » accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

### **Article 6 : publication**

Le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture et affiché dans les mairies du département durant toute la durée de sa validité.

Il est également consultable sur le site internet des services de l'État en Sarthe <https://www.sarthe.gouv.fr/>

### **Article 7 : exécution**

La Secrétaire Générale de la préfecture de la Sarthe,  
Le sous-préfet de l'arrondissement de la Flèche,  
Le sous-préfet de l'arrondissement de Mamers,  
La directrice de cabinet du préfet,  
Le président du Conseil Départemental de la Sarthe,  
Les maires des communes de la Sarthe,  
Le commandant du groupement de gendarmerie,  
Le directeur départemental de la police nationale,  
Le directeur des Services Départementaux d'Incendie et de Secours,  
Le directeur Départemental des Territoires,  
Le chef du Service départemental de l'Office Français de la Biodiversité,  
sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Le Préfet

Signé

Sébastien JALLET