

**DELIBERATION**

**N° 09**

**Conseil d'administration du jeudi 12 décembre 2024**

-----

Le jeudi douze décembre, à quatorze heures trente, le conseil d'administration du Centre Communal d'Action Sociale, légalement convoqué en date du trois décembre deux mil-vingt-quatre, s'est réuni dans la salle du C.C.A.S., sous la présidence de Monsieur Joël LE BOLU.

Date de convocation : 03 décembre 2024

Nombre d'administrateurs en exercice : 13

Quorum : 7

**Présent.e.s :**

Mmes et MM, Thierry FOURNIER, Gilbert VALLEE, Marcel LE BORGNE, Lucien LERAY, Claude DROUET et Françoise JAMIN, Martine LAUNAY, Kika VAN HAAFTEN.

**Absent.e.s et excusé.e.s :**

M. Joël LE BOLU a donné procuration à Mme Martine LAUNAY.

M. Jean-Pierre PRIGENT a donné procuration à Mme Françoise JAMIN.

Mme Carole DAINNE a donné procuration à M. Marcel LE BORGNE.

Mme Florence LEFFRAY a donné procuration à M. Gilbert VALLEE.

Mme Valérie DUMONT a donné procuration à Mme Kika VAN HAAFTEN.

Secrétaire de séance : Monsieur Claude DROUET

**IX – Pochette CCAS :**

Rapporteur : Mme Françoise JAMIN

Afin de permettre un meilleur enregistrement et suivi administratifs des demandes d'aide sociale sollicitées par les usagers, le recours à l'utilisation d'une pochette dédiée s'avère nécessaire.

La maquette présente ci-après les renseignements demandés ainsi que la liste des documents nécessaires à l'instruction.



## Dossier d'aide sociale

### Demandeur :

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

Numéro de téléphone :

Mail :

Nom et prénom du représentant légal : .....

Tuteur  Curateur

Ou Nom et prénom du membre de la famille référent : .....

Adresse :

Numéro de téléphone :

Mail :

Date de la demande : .....

Objet de la demande :

Situation familiale : célibataire  marié  veuf  concubinage  séparé

Nombre d'enfants :

Personnes vivant au foyer

Nom – Prénom	Date et lieu de naissance	Lien de parenté

Ressources et dépenses

Etes-vous : Propriétaire  Propriétaire remboursant un emprunt   
Locataire  Sans domicile

Autres organismes sollicités : .....

*(Merci de préciser lesquels et pourquoi)*



### Dossier de demande d'aides

Pièces à fournir :

- Carte d'identité
- Livret de famille
- Le dernier avis d'imposition
- Revenus salariaux et assimilés
- Pensions diverses (alimentaires...)
- Revenus sociaux (allocations diverses comme la CAF en cours)
- Copies des 3 derniers relevés de comptes bancaires
- Echéancier emprunt, assurances....
- Si tutelle ou curatelle : le jugement
- Si parents séparés : le jugement ou une attestation commune

Merci de fournir des copies et de compléter le tableau si possible :

Budget mensuel	Charges	Ressources
Salaires et assimilés		
Pensions		
Revenus sociaux		
Loyer		
Electricité et eau		
Remboursement de prêts		
Assurances (maison, voiture)		
Téléphonie et internet		
Taxes (foncière, ordures...)		
Mutuelle		
Reste à vivre = (charges – ressources) =		

Nota : Est inclus dans le reste à vivre l'alimentation, l'essence, la santé, l'habillement, les frais liés aux enfants et animaux, les vacances, les loisirs, l'épargne....

Il est proposé au conseil d'administration de valider le projet de pochette comme support de travail pour l'instruction des demandes d'aide sociale.

#### Discussion

Il est demandé d'ajouter la rubrique « gaz » comme autre charge.

Les pochettes seront imprimées en mairie sur des feuilles A3 et seront un outil de travail pour l'agent.

#### Décision

Après en avoir délibéré, à l'unanimité, le conseil d'administration valide le projet de pochette comme support de travail pour l'instruction des demandes d'aide sociale.

Présents : 8 / Votants : 13 / Abstentions : 0 / Pour : 13 / Contre : 0

Pour copie conforme,  
Ainsi fait les jour, mois et an ci-dessus et ont signé les membres présents.

Le Président,  
Joël LE BOLU

Le secrétaire de séance  
Claude DROUET