



SARTHE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

RECUEIL DES ACTES
ADMINISTRATIFS
N°72-2026-086

PUBLIÉ LE 19 MAI 2026

Sommaire

DDFIP / Service Stratégie Contrôle de Gestion

72-2026-05-18-00001 - PAIERIE DEPARTEMENTALE delegation generale Mme
Minh Hang BERTRAND 18 05 2026 (2 pages)

Page 3

DDFIP

72-2026-05-18-00001

PAIERIE DEPARTEMENTALE delegation generale
Mme Minh Hang BERTRAND 18 05 2026

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

**DIRECTION DÉPARTEMENTALE DES FINANCES PUBLIQUES
DE LA SARTHE**

PAIERIE DÉPARTEMENTALE DE LA SARTHE
33 Avenue du Général De Gaulle
BP 22232
72002 LE MANS Cedex 1

Objet : Délégation de signature du responsable de la PAIERIE DÉPARTEMENTALE DE LA SARTHE

DÉLÉGATION GÉNÉRALE DE SIGNATURE

VU : l'article 16 du décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 paru au journal officiel n°0262 du 10 novembre 2012 et Livre VI articles L610-1 à L696-1 du code de commerce relatif aux redressements et à la liquidation judiciaire des entreprises.

Je soussignée **Mme PANNEFIEU Annie, inspectrice divisionnaire des Finances Publiques**, nommée comptable de la Paierie Départementale de la Sarthe à compter du 1^{er} octobre 2020 par décision du 24 avril 2020 déclare :

- constituer pour mandataire spécial et général **Mme Minh-Hang BERTRAND, inspectrice des finances publiques**,
- lui donner pouvoir de gérer et administrer, pour elle et en son nom, la Paierie Départementale de la Sarthe,
 - d'opérer les recettes et les dépenses relatives à tous les services, sans exception,
 - de recevoir et de payer toutes sommes qui sont ou pourraient être légitimement dues, à quelque titre que ce soit, par tous contribuables, débiteurs ou créanciers des divers services dont la gestion lui est confiée,
 - d'exercer toutes poursuites,
 - d'agir en justice et signer les déclarations de créances en cas de procédures collectives et autres actes nécessaires au bon déroulement desdites procédures,
 - d'acquiescer tous mandats et d'exiger la remise des titres, quittances et pièces justificatives prescrites par les règlements,
 - d'opérer à la Direction Départementale des Finances publiques les versements aux époques prescrites et en retirer récépissé à talon,
 - de donner ou retirer quittance valable de toutes sommes reçues ou payées, de signer récépissés, quittances et décharges, de fournir tous états de situation et toutes autres pièces demandées par l'administration,
 - de le représenter auprès des agents de l'administration des Postes pour toute opération,
 - de signer les virements de gros montants et / ou urgents, de signer les virements internationaux, de signer les chèques sur le Trésor, de signer les ordres de paiement, de le représenter auprès de la Banque de France,
 - de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seul ou concurremment avec moi tous les actes relatifs à la gestion de la Paierie départementale de la Sarthe et aux affaires qui s'y rattachent.

En conséquence, lui donner pouvoir de passer tous actes, d'élire domicile et de faire, d'une manière générale, toutes les opérations qui peuvent concerner la gestion de la Paierie Départementale de la Sarthe, entendant ainsi transmettre à Mme **Minh-Hang BERTRAND** tous les pouvoirs suffisants pour qu'elle puisse, sans son concours, mais sous sa responsabilité, gérer ou administrer tous les services qui lui sont confiés.

Prendre l'engagement de ratifier tout ce que son mandataire aura pu faire en vertu de la présente procuration.

La présente délégation sera publiée au recueil des actes administratifs du département de la Sarthe.

Fait à Le Mans, le 18/05/2026

Signature du délégataire

Signature du déléguant ¹
Responsable de la Paierie Départementale

Signé

Signé

BERTRAND Minh-Hang
Inspectrice des finances publiques,

PANNEFIEU Annie,
Inspectrice divisionnaire des finances
publiques

¹ faire précéder la signature de la mention « Bon pour pouvoir »